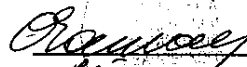
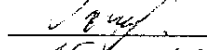


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома студентов
и аспирантов ФГБОУ ВО ИвГУ


О.Б.Кашаева
«15» мая 2018г.

Председатель коллегиального органа
студенческого самоуправления


К.С.Рогов
«15» мая 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИвГУ




В.Н.Егоров
«16» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет»

І. Общие положения

1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», (далее — университет), предназначено для временного проживания и размещения:

— на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, дневной формы обучения;

— на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, заочной формы обучения;

— абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

— стажеров; слушателей подготовительных отделений университета, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

— студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования (в исключительных случаях по договору на срок не более одного года);

— других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного образовательного учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, данным положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Ивановского государственного университета.

Иностранцы граждане стран ближнего и дальнего зарубежья, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления

образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан; иностранным гражданам, обучающимся за счет собственных средств, место в общежитии предоставляется на условиях, указанных в договоре на предоставление образовательных услуг.

2. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Ивановского государственного университета.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, согласованному с профсоюзной организацией студентов и аспирантов ИВГУ и коллегиальным органом студенческого самоуправления (далее – КОСС), переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ.

4. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, здравпункты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

Помещения санитарно-бытового назначения (душевые, умывальные и туалетные комнаты) выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Нежилые помещения в общежитии могут использоваться для организации общественного питания (столовых буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев) в порядке обслуживания проживающих.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ученым советом университета с учетом мнения студенческих объединений вуза (в случае, если студенческое объединение включено в устав ИВГУ).

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

— проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

— пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

— переселяться с согласия начальника жилищного отдела в другое жилое помещение студенческого общежития;

— избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

— участвовать через студенческий совет общежития, КОСС, профсоюзную организацию студентов и аспирантов университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

— строго соблюдать Устав университета, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, общественной безопасности;

— бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

— своевременно, в установленном администрацией порядке, вносить плату за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

— выполнять положения заключённого с администрацией договора о предоставлении в пользование жилого помещения, лично отвечать за свои действия в сети Интернет;

— возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии.

9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и к другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение Устава университета и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или профкома студентов и аспирантов университета, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

11. Категорически запрещается: появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство граждан, хранение, употребление, и продажа алкогольных и наркотических веществ, пребывание на кухнях в коридорах, на лестничных клетках, в холлах общежития в виде, не отвечающем принятым в обществе нормам гигиены и нравственности, а также поведение, нарушающее общепринятые нормы морали.

III. Обязанности администрации университета

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем

установленного порядка осуществляется проректором по материально-техническому развитию. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация обязана:

- при наличии соответствующего жилого фонда обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о предоставлении в пользование жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем с учетом норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Начальник жилищного отдела и коменданты общежитий назначаются на должность и освобождаются от нее ректором университета, подчиняются проректору по материально-техническому развитию.

15. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления в общежитие за подписью начальника жилищного отдела, паспорта, квитанции об оплате за первый период проживания;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
 - учет и доведение до проректора по материально-техническому развитию, начальника жилищного отдела замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование вышестоящего руководства о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил электро- и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

16. Начальник жилищного отдела:

- ведет регистрационный учет нуждающихся в общежитии и консультации по вопросам заселения
- заключает с обучающимися договора на предоставление в пользование жилого помещения в студенческом общежитии и на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития;
- вносит предложения проректору по материально-техническому развитию об улучшении условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение проректора по социальной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое;
- вносит на имя проректора по МТР предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития совместно с профкомом студентов ИвГУ или студенческими советами общежитий.

**V. Порядок заселения и выселения
из студенческого общежития**

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение списка на вселение студентов, зачисленных на 1 курс бакалавриата и магистратуры) определяется жилищно-социальной комиссией университета, в состав которой, в обязательном порядке, включаются как представители администрации, так и представители студенческих объединений вуза (профкома студентов и аспирантов ИвГУ, КОСС, студенческих советов общежитий) и утверждается приказом ректора на текущий учебный год. Для заселения в общежитие №1 жилищно-социальной комиссией могут устанавливаться квоты (количество человек) по факультетам с учетом контрольных цифр приема на образовательные программы на текущий год.

Место в общежитии предоставляется в порядке очереди с учетом фактического наличия мест в жилищном фонде университета. В обязательном порядке (вне очереди) места в общежитиях университета предоставляются учащимся, имеющим льготы, предусмотренные Федеральным законодательством в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1-ой и 2-ой групп, инвалидов с детства, детей военнослужащих, граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС и иных радиационных катастроф.

Предоставление мест в студенческих общежитиях обучающимся (не имеющим льгот), зачисленным на 1 курс бакалавриата и магистратуры, производится с учетом: удаленности основного места проживания, материального положения обучающегося, находящегося на иждивении родителей (только для общежитий №3 и №4), очередности, предшествующего поведения, если студент ранее обучался в университете.

Студентам старших курсов место в общежитии, в том числе в общежитии №1, может предоставляться вне очереди с учетом научных, спортивных достижений, участия в различных творческих конкурсах, волонтерской деятельности и общественной жизни университета на основании ходатайств соответствующих структур вуза. При предоставлении места в общежитии №1 студентам старших курсов, в том числе проживающим в других общежитиях (№3 и №4), учитывается поведение: соблюдение Устава университета, Правил внутреннего распорядка и т.п.

Перед заселением обучающиеся заключают с администрацией вуза договор о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом от 24.10.2006 г. № 1189. В договоре о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, в обязательном порядке указывается номер общежития и номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете. Переселиться в другую комнату или в другое общежитие по собственному желанию проживающий может только один раз за весь период обучения. При невозможности проживания в общежитии (на этаже, в комнате) вследствие аварийной ситуации, капитального ремонта и т.п. переселение проживающих из одного студенческого общежития (из одной комнаты, с этажа) производится по решению проректора по МТР, либо начальника жилищного отдела. Проживающий, с учетом мнения студенческих объединений вуза (в случае, если студенческое объединение включено в устав ИвГУ), может быть переселен в другую комнату, на другой этаж, в другое общежитие с менее комфортными условиями проживания при неоднократном, либо при однократном грубом нарушении обязанностей по пункту 8 данного Положения.

При переселении в другую комнату или в другое общежитие заключается новый договор о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии.

Обучающиеся в университете, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Центрального Федерального округа, не выселяются из общежития только в случае предоставления справки медицинского учреждения г. Иваново о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

18. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и оформление документов для регистрационного учета осуществляется жилищным отделом университета.

19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 1 настоящего Положения на срок не менее 10 дней.

20. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании), а также по истечении срока договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии проживающие освобождают место (жилое помещение) в трехдневный срок. При выбытии из общежития по собственному желанию проживающему необходимо за неделю до выселения написать соответствующее заявление в жилищном отделе университета.

21. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития в надлежащем виде весь полученный во временное пользование инвентарь, ключи от комнаты, пропуск в общежитие и предоставить в жилищный отдел в трехдневный срок справку о выбытии из общежития.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам

22. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь — студенческим семьям), определяются совместным решением жилищного отдела, КОСС и профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, блоках общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания.

23. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

24. Места в студенческом общежитии предоставляются также, при наличии возможности, студенческим семьям с детьми.

Университет, совместно с КОСС и профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета, при размещении семейных студентов с детьми определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

25. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Плата за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения в общежитии вносится студентом перед заселением в общежитие, а далее раз в четыре месяца за предстоящий период проживания в первый месяц данного периода (сентябрь, январь, май).

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации,

межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

27. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

28. Размер оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в студенческом общежитии для всех категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 28.06.14г. №182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса РФ и статью 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом №1010 от 15.08.2014г. Министерства образования и науки РФ «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки РФ», Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014г. №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии». Размер оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в студенческом общежитии для всех категорий обучающихся, в обязательном порядке, согласовывается с представителями студенческих объединений вуза: председателем профкома студентов и аспирантов ИвГУ, председателем КОСС, председателями студенческих советов общежитий и утверждается приказом ректора.

29. Университет вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливается договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым с проживающим только после оформления договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческих общежитиях также согласовывается с представителями следующих студенческих объединений вуза: председателем профкома студентов и аспирантов ИвГУ, председателем КОСС, председателями студенческих советов общежитий и утверждается приказом ректора.

30. Внесение платы за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений и за дополнительные услуги в студенческом общежитии производится проживающим самостоятельно наличными денежными средствами в кассу университета с выдачей на руки документов о произведенной оплате, либо через банк в безналичном порядке на лицевой счет ИвГУ. Расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм осуществляются самим проживающим.

31. В плату обучающихся за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- услуга по обращению с ТКО;

- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с нормами оборудования студенческих общежитий;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП2.1.2.2844-11 от 23.03.2011г.);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

32. Плата за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС и иных радиационных катастроф.

33. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, оплачивают проживание на условиях, устанавливаемых университетом.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

34. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся — студенческий совет общежития (далее — студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением. Студсовет, в случае приобретения им статуса юридического лица, имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией вуза. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой, воспитательной и оздоровительно-спортивной работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

35. Со студсоветом общежития, в случае приобретения им статуса юридического лица, должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

36. На каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста этажа. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже оборудованию и имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

37. Общий инвентарь и оборудование в жилой комнате закрепляется за проживающими в ней лицами, которые несут ответственность за данное имущество в равной степени в соответствии с договором о предоставлении в пользование жилого помещения в общежитии.

39. Для координации работы студенческих общежитий университета, при необходимости, может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются, при равном представительстве администрации и учащихся: председатели студенческих советов общежитий, представители первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ИвГУ, коллегиального органа студенческого самоуправления (КОСС), ассоциации иностранных студентов (АИС), деканатов, компетентные специалисты хозяйственной части.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Ивановского государственного университета (далее — настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет»

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится в соответствии порядком заселения, прописанным в п.17 Положения о студенческих общежитиях университета, а также другими локальными актами университета: приказом ректора о заселении студенческих общежитий на текущий учебный год, условиями предоставления мест в общежитиях ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

Со студентом, в обязательном порядке, заключается Договоры о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, которые составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у начальника жилищного отдела. Для заключения Договора обучающемуся необходимо предоставить в жилищный отдел справки установленного образца, в том числе о состоянии здоровья заселяемого.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение в общежитие за подписью начальника жилищного отдела, паспорта, документа об оплате за предстоящий период проживания. Также предоставляются две фотографии (3х4 см) для оформления пропуска и личной карточки проживающего.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с перечнем электрических приборов и оборудования, разрешенных для эксплуатации в жилых комнатах общежитий, с порядком пользования помещениями общего назначения, правилами эксплуатации жилой комнаты в студенческом общежитии, правилами пользования камерой хранения в общежитиях Ивановского государственного университета, с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития под роспись.

2.4. Размер оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора.

Плата за проживание в студенческом общежитии производится проживающим самостоятельно наличными денежными средствами в кассу университета с выдачей на руки документов о произведенной оплате, либо через банк в безналичном порядке на лицевой счет ИвГУ. Расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм осуществляются самим проживающим.

2.5. Плата за услуги по договору о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, который, как правило, заключается на весь период обучения, взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение), сдать его, а также весь полученный во временное пользование инвентарь коменданту общежития в надлежащем виде и предоставить в жилищный отдел в трехдневный срок справку о выбытии. В случае, если проживающий выбывает из общежития по собственному желанию ему необходимо предупредить об этом администрацию не менее, чем за одну неделю до выезда, написав в жилищном отделе соответствующее заявление.

2.7. Обучающиеся в университете, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Центрального Федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Иваново о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. В общежитиях университета осуществляется круглосуточный пропускной режим. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную разделом 10 настоящих Правил.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (университета) предъявляют служебное удостоверение.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. Внос и размещение личной мебели, крупногабаритных вещей и оборудования в жилых комнатах производится только с разрешения коменданта общежития с обязательной их регистрацией.

3.4. Устанавливается следующий порядок посещения проживающих посторонними лицами. Посторонние лица (далее именуемые гости) допускаются в общежития комендантом (оформляет пропуск), либо сторожем при условии предварительного согласия соседей по комнате принимающей стороны (устного или письменного), за исключением посещения близкими родственниками. Пропуск и регистрация гостей производится в присутствии принимаемой стороны на вахте 1-го этажа по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорта, водительского удостоверения). Регистрация гостя производится в книге посетителей, где, в обязательном порядке, указываются данные документа, удостоверяющего личность, номер комнаты и фамилия принимающей стороны, а также время прихода и ухода, заверенные его подписью. Принимающая сторона лично отвечает за соблюдение гостем правил внутреннего распорядка в период посещения общежития. Также принимающая сторона должна лично убедиться в том, что гость покинул общежитие.

Постороннее лицо, единожды нарушившее правила посещения общежития, в последующем, в общежитие не допускается. К жильцам, не надлежащим образом исполняющим заключенные договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, гости не допускаются.

С целью создания оптимальных условий для проживающих (полноценный отдых, возможность беспрепятственной подготовки к учебным занятиям, безопасность проживания и т.п.), а также исключения чрезмерной нагрузки на инженерное оборудование и коммунальные ресурсы, допуск посторонних лиц в общежития разрешается с 09 ч.00 мин. до 21ч. 00 мин. по одному гостю для принимающей стороны общей продолжительностью до 2-х часов. Допуск посторонних лиц в иное время, в большем количестве и на более длительный срок рассматривается комендантом общежития в индивидуальном порядке.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в период, отведенный администрацией общежития на условиях, установленных университетом.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения Устава университета, условий настоящих правил и договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- соблюдать пропускной режим, установленный в общежитиях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, убирать за собой и выносить мусор; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне — по установленному графику дежурств; соблюдать чистоту и порядок на территории, прилегающей к общежитию;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- переселяться на время капитального ремонта (аварийной ситуации и т.п.) в другое жилое помещение, предоставленное администрацией.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно переставлять мебель в занимаемой комнате, выполнять действия, связанные с нарушением целостности и внешнего вида имущества;
- без согласия коменданта размещать в занимаемой комнате личную мебель, крупногабаритные вещи и оборудование;
- производить переделку электропроводки и самовольный ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих (с помощью наушников);
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты любого содержания, объявления, расписания и т.п.;
- курить во всех помещениях общежития, в том числе с использованием кальянов, электронных сигарет и иных устройств;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства;
- продавать в общежитиях алкогольные напитки и наркотические средства;
- торговать в общежитии любой продукцией и оказывать какие-либо платные услуги;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- пребывать в помещениях общего пользования в виде, не отвечающем принятым в обществе нормам гигиены и нравственности.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- производить проверку правил внутреннего распорядка: с этой целью заходить в комнаты проживающих с 8.00 до 23.00, а в исключительных случаях, в любое время;
- обращаться в правоохранительные органы для пресечения нарушений;
- вносить предложения о выселении из общежития по медицинским показаниям;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, с одного этажа на другой, из одного общежития в другое в случае капитального ремонта, аварийной ситуации, технической необходимости, либо, при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии;
- запрашивать объяснительные по поводу нарушений, составлять акты любого содержания, производить фото-видео съемку и аудиозапись в ходе рейдов и проверок в присутствии проживающих.

7. Обязанности администрации университета

7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о студенческих общежитиях университета нормами проживания в общежитии, установленным порядком заселения и фактическим наличием мест;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, размере оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в студенческом общежитии и дополнительные услуги;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о предоставлении в пользование жилых помещений в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2).
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, ремонт или замену инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых

коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

— временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей и при наличии изолятора;

— содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

— осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

— обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

— обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

— обеспечить оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

— содержать помещения общего назначения в общежитии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

— содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения, поскольку данные обязанности не возлагаются на проживающих;

— оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

— в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

— обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по устранению выявленных проблем;

— производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

— предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

— содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

— принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

— обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

— обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала в пределах выделенных полномочий и средств.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — студенческий

совет общежития (далее — студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже оборудованию и имуществу, содержанию помещений общего назначения в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению общественных организаций студентов, администрации общежития, сотрудников жилищного отдела, проректора по социальной работе могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается ректором университета.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) переселение в другую комнату, на другой этаж, в другое общежитие;
- г) выселение из общежития (без предоставления места в другом общежитии вуза)
- д) отчисление из университета.

10.3. Основанием прекращения договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, заключенного с обучающимся, является прекращение обучения (ст. 105 Жилищного кодекса), и (или) истечение его срока.

10.4. Договор о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии может быть расторгнут в любое время по решению проживающего с предупреждением администрации за одну неделю до выезда, на условиях, указанных в данном договоре.

10.5. Выселение из общежития (без предоставления места в другом общежитии вуза) по требованию администрации допускается в судебном порядке в случае:

- а) невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период более 6 месяцев;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения, имущества (основных средств), находящегося в жилом помещении, помещениях общего назначения, проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей;
- г) использования жилого помещения не по назначению;
- д) хранения, распространения, алкогольных напитков, пива, наркотических средств;
- е) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- ж) иных случаях, предусмотренных Уставом университета и законодательством РФ.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета. Перед применением дисциплинарных взысканий проживающему предлагается дать письменное объяснение.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11. Основания для выселения проживающих из общежития.

11.1. Приказ ректора Ивановского государственного университета:

— об отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения;

— об отчислении обучающихся из университета до окончания срока обучения;

— о переселении в другое общежитие.

11.2. Личное заявление проживающего о выселении по собственному желанию. Предоставляется в жилищный отдел не менее, чем за одну неделю до выезда из общежития.

11.3. Расторжение договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии на основании решения суда.

12. При выселении из общежития проживающий обязан освободить от личных вещей и сдать коменданту в надлежащем виде жилое помещение, полученный во временное пользование инвентарь, ключи от комнаты и предоставить в трехдневный срок в жилищный отдел справку о выезде.

**Нормы оборудования студенческих общежитий
мебелью и другим инвентарем**

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на 1 студента	в случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4.	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5.	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6.	Полка книжная одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
7.	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией	1 на комнату	1 на комнату
8.	Карниз (жалюзи)	1 на окно	1 на окно
9.	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
10.	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
11.	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
13.	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
14.	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
15.	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
16.	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
Комната для кратковременного пребывания детей			
1.	Шкаф для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2.	Стул детский разных ростовых размеров		3 на комнату
3.	Стол для игровых занятий		1 на комнату
4.	Шкаф для одежды		1 на комнату
5.	Диван		1 на комнату
6.	Вешалка стойка		1 на комнату
7.	Карниз		1 на окно
8.	Светильник потолочный		1 на комнату
9.	Полотенца		4 на комнату
10.	Штора и портьера		1 комплект на окно

1	2	3	4
Кухни			
1.	Электрическая плита	2 на кухню	
2.	Стол обеденный	1 на кухню	
3.	Табуреты	4 на кухню	
4.	Щетка для подметания пола Занавески	1 на кухню	
5.	Светильник потолочный	1 на кухню	
6.	Бачек для пищевых отходов	1 на кухню	
Помещение для стирки и сушки белья			
1.	Постирочные ванны	1 на помещение	
2.	Лавки деревянные	1 на помещение	
3.	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
Помещение для самоподготовки			
1.	Стол письменные	6 на помещение	
2.	Стулья	12 на помещение	
3.	Доска классная	1 на помещение	
4.	Светильник потолочный	3 на помещение	
5.	Лампа настольная	10 на помещение	
6.	Карниз (жалюзи)	1 на окно	
7.	Шторы или портьеры (при наличии карниза)	1 комплект на 1 окно	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1.	Стенды выставочные	2 на помещение	
2.	Стул	15 на помещение	
3.	Стол для президиума	2 на помещение	
4.	Светильник потолочный	В зависимости от площади помещения в со- ответствии с СанПиН	
Комната отдыха			
1.	Книжный шкаф	1 на помещение	
2.	Стол журнальный	1 на помещение	
3.	Стул	5 на помещение	
4.	Диван	1 на помещение	
5.	Телевизор	1 на помещение	
6.	Карниз (жалюзи)	1 на окно	
7.	Штора или портьера (при наличии карниза)	1 комплект на окно	
8.	Светильник потолочный	2 на помещение	
9.	Цветочница (цветок искусственный)	3 на помещение	

1	2	3	4
Помещения для спортивных занятий			
1.	Тренажеры	В зависимости от площади помещения	
2.	Столы для настольного тенниса	1 на общежитие	
3.	Стол	1 на помещение	
4.	Стул	10 на помещение	
5.	Вешалка стойка	4 на помещение	
6.	Светильник потолочный	В зависимости от площади помещения в соответствии с СанПиН	
7.	Шведская стенка	2 на помещение	
8.	Маты гимнастические	4 на помещение	
Вестибюль			
1.	Диван	1 на помещение	
2.	Светильник потолочный	В зависимости от площади помещения в соответствии с СанПиН	
3.	Карниз (жалюзи)	1 на окно	
4.	Штора или портьера (при наличии карниза)	1 комплект на окно	
5.	Коврик резиновый	1 на помещение	
6.	Цветочница (цветок искусственный)	1—4 на помещение	
7.	Доска приколочная	1 на общежитие	
8.	Часы настенные электрон.	9 на общежитие	
9.	Аптечка первой помощи	1 на этаж	
Рабочее место вахтера			
1.	Стол	1 на помещение	
2.	Кресло (стул)	1 на помещение	
3.	Лампа настольная	1 на помещение	
4.	Диван	1 на помещение	
5.	Шкаф	1 на помещение	
6.	Светильник потолочный	1 на помещение	

ДОГОВОР № _____ о предоставлении в пользование
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

Ивановский государственный университет в лице ректора В. Н. Егорова, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО ИвГУ, именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(Ф.И.О., дата рождения, факультет, курс), именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Администрация предоставляет Пользователю для временного проживания в период обучения в университете жилую площадь, мягкий и другой инвентарь, а также помещения и оборудование общего пользования в общежитии № ____ по адресу:

2. Пользователь принимает в пользование следующее имущество:

— жилую площадь в комнате № ____ с оборудованием и инвентарем согласно описи.

— следующие помещения, инвентарь и оборудование общего пользования: коридоры, кухню, умывальные и туалетные комнаты, душевые, прачечные, холлы.

3. Исправность помещений, оборудования, инвентаря сторонами проверена и принята Пользователем без замечаний; с замечаниями (ненужное зачеркнуть)

II. Права и обязанности Пользователя

4. Пользователь имеет право:

4.1. Использовать жилое помещение для проживания.

4.2. Пользоваться общим имуществом общежития.

5. Пользователь обязан:

5.1. Заселиться в общежитие в недельный срок со дня заключения данного Договора.

5.2. Соблюдать «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития университета», требования «Положения о студенческих общежитиях университета», исполнять приказы ректора и другие локальные акты университета, относящиеся к проживанию в общежитии.

5.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

5.4. Обеспечивать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещениям общего назначения, их оборудованию и инвентарю.

Не допускаются самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, перестановка мебели, действия, связанные с нарушением целостности и внешнего вида имущества.

5.5. В установленные администрацией сроки вносить плату за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения.

5.6. Переселяться на время капитального ремонта (аварийной ситуации и т.п.) в другое жилое помещение, предоставленное Администрацией.

5.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных требований законодательства.

5.8. Допускать в любое время представителя Администрации для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, оборудования, инвентаря, находящихся в нем, а также для выполнения необходимых работ.

5.9. При обнаружении неисправности жилого помещения, оборудования, инвентаря немедленно сообщить об этом коменданту общежития.

5.10. Возместить причиненный материальный ущерб. Пользователь восстанавливает качество имущества собственными или привлеченными силами (приобретает новое за собственные средства) в срок и в порядке, согласованными с Администрацией. Под денежной величиной материального ущерба понимают стоимость вновь устанавливаемого оборудования, материалов, используемых для ремонта и стоимость выполнения работ на дату возмещения ущерба. Денежная величина материального ущерба определяется Администрацией в одностороннем порядке. Подтверждением материального ущерба является акт, составленный представителем Администрации в присутствии двух свидетелей. В случае выявления конкретного виновника ущерба, это обстоятельство указывается в акте.

5.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5.12. При выезде из общежития убрать из комнаты личные вещи, сдать в надлежащем виде мебель, полученный во временное пользование мягкий и др. инвентарь, ключ от комнаты, пропуск в общежитие и предоставить в жилищный отдел в *трехдневный срок* выданную комендантом справку о выбытии.

III. Права и обязанности Администрации

6. Администрация имеет право:

6.1. Требовать своевременного внесения платы за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения.

6.2. Проверять техническое состояние и содержание жилого помещения, соблюдение Пользователем правил электро- и пожарной безопасности, «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития университета», «Положения о студенческих общежитиях университета» и других локальных актов университета по общежитиям.

6.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Пользователем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

7. Администрация обязана:

7.1. Осуществлять капитальный ремонт переданного Нанимателю во временное пользование жилого помещения и помещений общего пользования.

7.2. Предоставить Нанимателю на время капитального ремонта, либо при аварийной ситуации, другое жилое помещение в общежитии.

7.3. Вывешивать на доске объявлений в жилищном отделе и в общежитиях, публиковать на официальном сайте университета приказы, распоряжения и другие нормативные акты, касающиеся жизнедеятельности общежитий, с которыми Пользователь знакомится самостоятельно.

7.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Пользователя с соблюдением условий, предусмотренных п. 5.12.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Настоящий Договор может быть расторгнут по одностороннему волеизъявлению Администрации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем его условий. В данном случае денежные средства, уплаченные Пользователем авансом, возврату не подлежат.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут по одностороннему волеизъявлению

Пользователя с предупреждением Администрации за одну неделю. В этом случае возврат денежных средств, выплаченных Пользователем авансом, производится за вычетом фактического периода проживания за целое число месяцев, включая месяц, в котором происходит выселение. В случае проживания менее, чем один месяц, с Пользователя также удерживается неустойка в размере 10% от уплаченной суммы.

10. Настоящий Договор прекращается в связи: с окончанием срока обучения; срока Договора, если он указан; со смертью Пользователя; с утратой жилого помещения.

11. В случае если с настоящим Договором заключается Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, то расторжение или прекращение настоящего Договора ведет к расторжению Договора на оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии и наоборот.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

12. Размер оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений (далее — плата) согласовывается с представителями студенческих объединений вуза: председателем профкома студентов и аспирантов ИвГУ, председателем КОСС, председателями студсоветов общежитий и определяется действующим на данный момент приказом ректора.

13. Плата вносится Пользователем авансом перед заселением в общежитие, а далее — раз в четыре месяца (в течение сентября, января, мая) за предстоящий период проживания (4 месяца). В случае если заселение производится не с начала оплачиваемого периода проживания, плата вносится за целое число месяцев до начала следующего периода оплаты, включая месяц, в котором происходит заселение. В случае выселения оплата вносится за фактический период проживания за целое число месяцев, включая месяц, в котором происходит выселение.

14. Плата вносится Пользователем самостоятельно наличными денежными средствами в кассу университета с выдачей на руки документов о произведенной оплате, либо через банк в безналичном порядке на лицевой счет ИвГУ. Расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм осуществляются самим проживающим.

VI. Иные условия

15. Заселение в жилое помещение осуществляется после — предоставления коменданту направления на предоставление места в общежитии за подписью начальника жилищного отдела, документа об оплате за предстоящий период проживания, двух фотографий (3x4 см) на пропуск и личную карточку.

— прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности;
— ознакомления с локальными нормативными актами, регулиующими проживание в студенческом общежитии.

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в жилищном отделе, другой — у Пользователя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Проживающий
153025 г. Иваново, ул. Ермака, 39 Ректор	Ф.И.О. _____ Паспорт _____ Выдан _____
_____ М.П. (подпись)	_____ М.П. (подпись)

ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных услуг
проживающим в студенческом общежитии

г. Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника жилищного отдела Кузнецовой Марины Анатольевны, действующей на основании Примерного положения о студенческом общежитии федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, «Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ИвГУ», договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающий _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
 потребитель дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в комнате № _____ общежития № _____ расположенного по адресу: _____ на период действия договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

№ п/п	Перечень дополнительных платных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Размер оплаты дополнительных услуг (за одно место)	Порядок оплаты	Согласие на услугу
1.	Пользование общежитием с улучшенными условиями проживания и дополнительным обслуживающим персоналом	определяется действующим приказом ректора	авансом за 4 месяца	
2.	Пользование дополнительной бытовой услугой — уборка жилой комнаты	определяется действующим приказом ректора	авансом за 4 месяца	
3.	Пользование дополнительной бытовой услугой — хранение личных вещей в камере хранения	определяется действующим приказом ректора	единовременно	

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить проживающему, по его желанию, в соответствии с перечнем дополнительные услуги, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Вывешивать на доске объявлений в жилищном отделе и в общежитиях, публиковать на официальном сайте университета приказы об изменении размера оплаты за дополнительные услуги.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые дополнительные платные услуги в соответствии с расценками, установленными приказами ректора ИвГУ.

2.2.2. Самостоятельно знакомиться с вывешенными на доске объявлений в жилищном отделе и в общежитиях, опубликованными на официальном сайте университета приказами об изменении размера оплаты и порядка предоставления дополнительных платных услуг.

2.2.3. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с договором о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии.

3. Порядок расчетов

3.1. Плата за дополнительные услуги устанавливается в соответствии с рассчитанными ПФО дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий и размещенного в них оборудования, согласовывается со следующими представителями студенческих объединений вуза: председателем профкома студентов и аспирантов ИвГУ, председателем КОСС, председателями студенческих советов общежитий и определяется действующим на данный момент приказом ректора.

3.2. Плата за дополнительные услуги с 1-й по 2-ю, включительно, указанные в перечне дополнительных платных услуг в п. 1.1, вносится Проживающим авансом перед заселением в общежитие, а далее — раз в четыре месяца (в течение сентября, января, мая) за предстоящий период проживания (4 месяца). В случае если договор заключен не с начала оплачиваемого периода проживания, плата вносится за целое число месяцев до начала следующего периода оплаты, включая месяц, в котором заключен договор. Плата за 3-ю дополнительную услугу, указанную в перечне дополнительных платных услуг в п. 1.1, вносится Проживающим при потребности в данной услуге одновременно после оказания услуги.

3.4. Оплата за пользование дополнительными услугами в студенческом общежитии вносится Проживающим самостоятельно наличными денежными средствами в кассу университета с выдачей на руки документов о произведенной оплате, либо через банк в безналичном порядке на лицевой счет ИвГУ. Расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм осуществляются самим проживающим.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после внесения денежных средств за дополнительные услуги за предстоящий период проживания уплаченные средства возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора при отчислении Проживающего из университета, либо по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель возвращает остаточную на момент выселения из общежития сумму за дополнительные услуги, уплаченную авансом, за вычетом НДС и фактического периода пользования дополнительными услугами за целое число месяцев, включая месяц, в котором происходит выселение.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора, денежные средства, внесенные за дополнительные услуги авансом в данном периоде оплаты, возврату не подлежат.

5.4. Расторжение договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии ведет к расторжению настоящего Договора и наоборот.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на период действия договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за дополнительные услуги в кассу университета. В случае выселения оплата за дополнительные услуги с 1-ой по 2-ю включительно вносится за фактический период проживания за целое число месяцев, включая месяц, в котором происходит выселение.

7. Дополнительные условия Договора

7.1. Все изменения условий настоящего Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Недействительность одного из пунктов настоящего Договора, либо его части влечет недействительность Договора в целом.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

153025 г. Иваново,
ул. Ермака, 39
Начальник жилищного отдела

М.П.

(подпись)

Проживающий

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
Выдан _____

М.П.

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях,
секциях, на этажах улучшенного проживания

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, на этажах с улучшенными условиями проживания (далее — Положение) разработано в соответствии с решением коллегии Федерального агентства по образованию и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях» от 03.07.2007 г., протокол №12/11, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ), Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (п. 1 ст. 29), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (п. 6); Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты за предоставление дополнительных услуг в студенческих общежитиях (секциях, на этажах) с улучшенными условиями проживания.

1.3. Действие Положения распространяется на следующие категории обучающихся:
— иногородних студентов, аспирантов, докторантов; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;

— иногородних студентов, аспирантов и докторантов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) и выполнения диссертационных работ, обучающихся по заочной форме обучения;

— абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

**II. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг
обучающимся в студенческом общежитии улучшенного проживания**

2.1. Ивановский государственный университет с учетом мнения представителей студенческих объединений вуза (в случае, если студенческое объединение включено в устав ИвГУ) - первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ИвГУ, коллегиальным органом студенческого самоуправления (КОСС) может оказывать проживающим по их просьбе дополнительные платные услуги.

Перечень, объем предоставления и размер оплаты за дополнительные услуги, согласовывается с председателем профкома студентов и аспирантов ИвГУ, председателем КОСС, председателями студенческих советов общежитий и устанавливается приказом ректора. Проживающие обязаны знакомиться с данным приказом самостоятельно на доске объявлений общежития, либо на официальном сайте университета.

2.2. Размер оплаты за дополнительные услуги разрабатываются администрацией с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовываются с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами университета.

2.3. Порядок оказания и перечень дополнительных услуг в студенческом общежитии (на этажах, секциях) с улучшенными условиями проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым начальником жилищного отдела университета с проживающим (потребителем предоставляемых услуг).

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, этажи, секции, общежития) и другие дополнительные услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию проживающих, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

— проживание в общежитии (на этаже) с улучшенными условиями проживания: евроремонт жилых комнат и мест общего пользования, наличие в комнатах и (или) местах общего пользования напольных покрытий, дополнительной мебели, светильников, телевизоров, холодильников и др.

— проживание в общежитии (на этаже) с дополнительным обслуживающим персоналом;

— пользование дополнительной бытовой услугой – уборка жилой комнаты;

— пользование дополнительной платной услугой – хранение личных вещей в камере хранения;

— пользование другими бытовыми услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

III. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания

3.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях, секциях, на этажах с улучшенными условиями проживания, дополнительным обслуживающим персоналом, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с проживающих раз в 4 месяца, за предстоящий период проживания, в том числе за период каникул, если иной порядок не установлен договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий.

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в студенческих общежитиях, секциях, на этажах с улучшенными условиями проживания, дополнительным обслуживающим персоналом, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в обязательном порядке согласовывается с председателем профкома студентов и аспирантов ИвГУ, председателем КОСС, председателями студенческих советов общежитий.

С установленным размером оплаты необходимо знакомить проживающих путем вывешивания соответствующей информации в общежитиях, жилищном отделе, публикации на официальном сайте университета.

3.4. Оплата за пользование дополнительными платными услугами за проживание в студенческих общежитиях, секциях, на этажах с улучшенными условиями проживания, дополнительным обслуживающим персоналом, дополнительные коммунальные и бытовые услуги, производиться проживающим самостоятельно наличными денежными средствами через кассу университета с выдачей на руки документов о произведенной оплате, либо через банк в безналичном порядке на лицевой счет ИвГУ. Расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм осуществляются самим проживающим.

ВИЗИРУЮТ:

Проректор по социальной работе



Е.А.Шилова

Начальник юридического управления



А.Г. Шибяев

Начальник жилищного отдела



М.А. Кузнецова