



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, проф. Егоров В.Н.

24» марта 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях ИвГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Ивановский государственный университет" (далее – университет, ИвГУ). Положение об апелляционных комиссиях университета разработано в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации по проведению приема на образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры и Устава ИвГУ.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении университетом самостоятельно вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс (далее - вступительные испытания), а также при промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят

– для решения спорных вопросов на вступительных испытаниях:

1) по головному вузу: заместители председателя приемной комиссии университета (далее ПК), начальник юридического отдела, ответственный секретарь ПК, председатели экзаменационных комиссий;

2) по филиалам: директор филиала и (или) заместители директора филиала, начальник юридического отдела, заместители ответственного секретаря ПК, члены экзаменационных комиссий;

– для решения спорных вопросов на промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам:

1) по головному вузу: первый проректор и (или) проректор по учебной работе, председатель экзаменационной комиссии, руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине;

2) по филиалам: директор филиала и (или) заместители директора филиала, председатель экзаменационной комиссии, руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине;

– для решения спорных вопросов на промежуточной или итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам:

1) по головному вузу: проректор, курирующий вопросы дополнительного образования, руководитель программы дополнительного образования, председатель экзаменационной комиссии, специалисты по профилю программы дополнительного образования.

2) по филиалам: директор филиала и (или) заместитель директора филиала, курирующий вопросы дополнительного образования, руководитель программы дополнительного образования, председатель экзаменационной комиссии, специалисты по профилю программы дополнительного образования.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим (Приложение 1);

– определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания результатов испытаний установленным требованиям;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

– доводит до сведения абитуриента или обучающегося под подпись принятое решение.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, листа устного ответа, протокола собеседования, результатов повторной процедуры промежуточной или итоговой аттестации (в случае необходимости) апелляционная комиссия принимает решение:

– об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

– об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону увеличения, так и в сторону понижения).

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем/заместителем председателя и членами апелляционной комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента (как документ строгой отчетности не менее года) или обучающегося.

3.4. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.6. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по ЕГЭ.

3.7. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента (обучающегося) не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни абитуриента предъявляются в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

3.8. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

– принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

– принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ректора университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Копия настоящего Положения находится в учебных подразделениях, размещается на сайте университета.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению подразделениями дополнительного профессионального образования Университета, включая его филиалы, реализующими дополнительные профессиональные образовательные программы высшего образования в части порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Председателю приемной комиссии ИвГУ

Абитуриента

Направление подготовки (специальность)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания
_____ от _____, так как я считаю, что:

1.

2.

3.

4.

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Дата _____

Подпись _____

Ректору ФГБОУ ВПО ИвГУ

Обучающегося

Направление подготовки (специальность),
Программа дополнительного образования

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам (текущей, итоговой) аттестации _____ от _____, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии ИвГУ

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____ по
вступительному испытанию _____ от _____,
апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии	_____	/ _____ /
Члены комиссии	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии ИвГУ

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____ по
результатам текущей (итоговой) аттестации _____,
апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии	_____	/ _____ /
Члены комиссии	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ / _____ /