

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«30» сентября 2022 г.

№ 3/248

Иваново

Г
Об утверждении и введении
в действие ЛНА, регламентирующих
образовательную деятельность

На основании решения Ученого совета ИвГУ от 28 сентября 2022 (протокол заседания №1) в целях реализации образовательной деятельности по программам высшего образования п р и к а з ы в а ю :

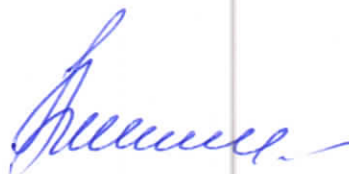
1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ (Приложение).

2. Использовать Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ в организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 30 сентября 2022 г.

3. Отменить действие приказа ИвГУ от 30 декабря 2020 г. №3/767 «Об утверждении и введении в действие ЛНА, регламентирующих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УОП Котвину Н.Ю., в части филиала – на директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А.А.

Ректор



А. А. Малыгин



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ИвГУ

от «30 сентября» 2022 г. № 3/248

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ИвГУ**

Иваново



Содержание

1.	Цели	3
2.	Сокращения	3
3.	Область применения	3
4.	Общие положения	3
5.	Состав основной профессиональной образовательной программы и ее содержание	6
6.	Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ	9
7.	Хранение и обновление документов основных профессиональных образовательных программ	12
8.	Реализация основных профессиональных образовательных программ	14
9.	Особенности реализации элективных дисциплин	16
10.	Особенности реализации факультативных дисциплин	18
11.	Выбор направленности (профиля) образовательной программы	19



1. Цели

Целью настоящего порядка разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ (далее – Порядок) является регламентация требований к содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Ивановском государственном университете, а также к организации их разработки, утверждения, хранения, обновления и реализации, в том числе в части реализации элективных и факультативных дисциплин.

2. Сокращения

ИвГУ, университет – Ивановский государственный университет;

ОАДДС – отдел аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов Шуйского филиала ИвГУ;

ОП, образовательная программа, программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

Отдел подготовки НПКВК – Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ИвГУ;

УОП – управление образовательных программ ИвГУ;

УП – учебный план;

филиал – Шуйский филиал ИвГУ;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Область применения

Действие настоящего Порядка распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые по ФГОС (далее – программы аспирантуры).

4. Общие положения

4.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– иными нормативными документами.

4.3. ОП самостоятельно разрабатывается и утверждается университетом. ОП разрабатывается в соответствии с ФГОС и с учетом потребностей потенциальных работодателей.

4.4. К освоению ОП бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению ОП магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению ОП аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.5. Формы обучения по каждой ОП устанавливаются ФГОС и реализуются по решению Ученого совета ИвГУ (филиала).

4.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ИвГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному университетом образцу.

4.7. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности университет может реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета, или программу аспирантуры;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.8. Направленность (профиль) ОП устанавливается университетом в соответствии с требованиями ФГОС по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (при наличии). Направленность (профиль) программы устанавливается при утверждении ОП.

Направленность (профиль) программы аспирантуры характеризует ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.9. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и регламентируется отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.10. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями, установленными в разделах 9 и 10 настоящего Порядка.

4.11. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС.

Объем части образовательной программы, как правило, составляет целое число зачетных единиц.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.12. При реализации образовательных программ ИвГУ(филиала) величина зачетной единицы составляет 27 астрономических (36 академических) часов, продолжительность академического часа – 45 минут.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.13. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.14. При реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающимся обеспечивается возможность одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.

4.15. Для координации деятельности по разработке ОП, созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС, подбору педагогических кадров и контролю качества обучения, а также для осуществления общего руководства научным содержанием ОП



магистратуры, решением Ученого совета ИвГУ (филиала) и (или) приказом ректора университета (директора филиала) назначается руководитель ОП.

Руководителем ОП может быть назначен проректор, директор института, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой либо иной научно-педагогический работник ИвГУ, занятый в реализации данной ОП, имеющий ученую степень и (или) отвечающий требованиям ФГОС.

Для программ, разработанных совместно с представителями работодателей, может назначаться соруководитель ОП из числа руководителей или работников соответствующей организации, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники данной ОП.

5. Состав основной профессиональной образовательной программы и ее содержание

5.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий в виде комплекса следующих документов:

- общая характеристика ОП;
- паспорта компетенций выпускников;
- календарный учебный график и учебный план,
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик, в т.ч. научно-исследовательской работы (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);
- программа государственной итоговой аттестации.

5.2. В образовательной программе устанавливаются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС, и компетенции выпускников, установленные ИвГУ (филиалом);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

Индикаторы достижения компетенций устанавливаются в паспортах компетенций.

5.3. Общая характеристика образовательной программы дает представление об образовательной программе в целом и отдельных ее составляющих, которые представлены как приложения. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- на титульном листе – уровень высшего образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность ОП, формы обучения и соответствующие сроки освоения ОП;
- информация о руководителе(ях) ОП и выпускающих кафедрах, ответственных за разработку и реализацию ОП, о согласовании с представителями работодателей.

Разделами общей характеристики являются:



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ОП;
- условия реализации образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП;
- перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников (при наличии профессиональных стандартов);
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (по решению разработчиков ОП).

Структура и содержание отдельных разделов общей характеристики ОП детализируется в макетах общей характеристики для образовательных программ разных уровней высшего образования и в соответствии с действующими ФГОС.

5.4. В учебном плане представлены: перечень дисциплин (модулей) и практик с указанием их объема в зачетных единицах и академических (или астрономических) часах, форм промежуточной аттестации; аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, общий объем и продолжительность государственной итоговой аттестации; планируемые результаты освоения ОП (компетенции выпускника), соотнесенные с дисциплинами (модулями) и(или) практиками, направленными на их формирование; информация об общем объеме контактной работы.

В календарном учебном графике указываются периоды освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, периоды каникул. Календарный учебный график на конкретный учебный год утверждается распорядительным актом ректора (директора филиала) до начала учебного года.

5.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает следующие приложения:

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Приложение 3. (Данное приложение не является обязательным, по желанию разработчиков может включать любые другие методические материалы по освоению дисциплины (модуля), не нашедшие отражения в обязательных разделах рабочей программы и приложениях 1 и 2).

Структура и содержание разделов рабочей программы дисциплины (модуля) определяются и детализируются в макетах рабочей программы дисциплины (модуля) и ее приложений для образовательных программ разных уровней высшего образования в соответствии с действующими ФГОС.

5.6. Рабочая программа практики, в том числе научно-исследовательской работы, включает следующие приложения:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе).



Приложение 2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики (научно-исследовательской работы). (Данное приложение как отдельный документ является обязательным только в случае отсутствия изданных методических указаний по практике, которые при наличии должны быть включены в перечень литературы по практике.)

Структура и содержание рабочей программы практики определяются и детализируются в макетах рабочей программы практики (рабочей программы научно-исследовательской работы) и ее приложений для образовательных программ разных уровней высшего образования в соответствии с действующими ФГОС.

5.7. Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук имеет следующую структуру:

- цель и задачи научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- место научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- образовательные технологии, используемые при освоении научно-исследовательской деятельности аспиранта и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации научно-исследовательской деятельности аспиранта и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- методические указания по обеспечению самостоятельной работы обучающихся в рамках научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Приложения к программе включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.



Приложение 2. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (Данное приложение как отдельный документ является обязательным только в случае отсутствия изданных методических указаний по практике, которые при наличии должны быть включены в перечень литературы по практике.)

5.8. Программа государственной итоговой аттестации представлена следующими документами:

Программа(ы) государственного(ых) экзамена(ов) (при включении экзамена(ов) по решению университета).

Требования и методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание разделов указанных документов определяются в соответствии с локальным нормативным актом о проведении государственной итоговой аттестации и ФГОС для программ разных уровней высшего образования, детализируются в макетах соответствующих документов.

6. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ

6.1. ОП разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля) программы.

6.2. Основания для разработки университетом новой ОП возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);
- б) принятия решения о реализации ОП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);
- в) утверждения новых (актуализированных) федеральных государственных образовательных стандартов;
- г) иных изменений в нормативных правовых актах.

6.3. В качестве инициатора разработки ОП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 6.2 настоящего Порядка, для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры выступает институт (факультет), филиал университета. Директор института (декан факультета, директор филиала) или заведующий кафедрой готовит представление на имя ректора университета с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ОП (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

В случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 6.2 настоящего Порядка, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры выступает УОП (учебное управление филиала).

6.4. ОП разрабатывается до начала ее реализации, как правило, не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 марта текущего года.



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Разработка ОП бакалавриата (специалитета, магистратуры) осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в таблице 1.

6.5. Разработка ОП бакалавриата (специалитета, магистратуры) филиала включает те же этапы. Функции сотрудников УОП при разработке ОП осуществляют сотрудники учебного управления филиала.

6.6. Паспорта универсальных (общекультурных) компетенций разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми, как правило, закреплены дисциплины, направленные на формирование данных компетенций. Паспорта общепрофессиональных и профессиональных компетенций разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, при необходимости с участием других кафедр.

6.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины и практики в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). В разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик могут принимать участие лица, привлекаемые организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заведующий кафедрой несет ответственность за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики.

6.8. Документы, составляющие программу государственной итоговой аттестации, разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, ответственных за реализацию ОП, при необходимости с участием других обеспечивающих кафедр.

6.9. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка. Разработка приложений к рабочим программам дисциплин (модулей) или практик может быть отсрочена, но не позднее начала реализации данных дисциплин (модулей) или практик в соответствии с УП.

6.10. Контроль разработки документов ОП, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ОП.

6.11. Порядок утверждения, согласования, в т.ч. получения необходимых виз, отдельных документов образовательной программы определяется в соответствии с таблицей 1 и макетами документов.

Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОП должны быть устранены до момента ее утверждения на заседании ученого совета ИвГУ (филиала).

Положения утвержденной ОП являются обязательными при ее реализации.

6.12. На официальном сайте университета (филиала) размещается информация об образовательной программе: общей характеристике ОП, учебных планах, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Таблица 1. Этапы разработки и утверждения ОП

Этапы разработки ОП и их содержание		Ответственные исполнители	Согласование
1.	Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений университета, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ОП	Директор института (декан факультета)
2.	Планирование и утверждение объема и распределения по семестрам: - обязательных дисциплин (иностранный язык, история, философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и (или) др.); - потоковых дисциплин учебного плана ОП	Руководитель ОП, начальник учебно-организационного отдела УОП	Начальник УОП
3.	Разработка проекта ОП, в т.ч. - матрицы соответствия компетенций, профессиональных стандартов (при наличии) и дисциплин (модулей, практик); - общей характеристики ОП; - проекта учебного плана, календарного учебного графика	Руководитель ОП, группа разработчиков	Начальник УОП
4.	Согласование и корректировка (в случае необходимости) проекта учебного плана, календарного учебного графика. Закрепление дисциплин за кафедрами	Руководитель ОП, начальник учебно-организационного отдела УОП	Начальник УОП
5.	Разработка паспортов компетенций	Руководитель ОП, заведующие выпускающими кафедрами и другими обеспечивающими кафедрами	
6.	Рассылка исходной документации, полученной по итогам предшествующих этапов разработки и согласованной с УОП, выпускающим и другим обеспечивающим кафедрам для разработки РП дисциплин и практик	Руководитель ОП	Директор института (декан факультета)
7.	Утверждение на заседаниях кафедр РП дисциплин и практик, их представление руководителю ОП	Заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами	Директор института (декан факультета)
8.	Разработка документов, составляющих программу государственной итоговой аттестации	Руководитель ОП, заведующие выпускающими кафедрами	
9.	Рассмотрение комплекта документов по ОП ученым советом института (факультета), утверждение паспортов компетенций и документов, составляющих программу государственной итоговой аттестации	Руководитель ОП, заведующие выпускающими кафедрами	Директор института (декан факультета)
10.	Представление ОП на согласование с потенциальными работодателями	Руководитель ОП	Директор института (декан факультета)
11.	Рассмотрение ОП ученым советом ИвГУ (филиала) и утверждение ректором ИвГУ (директором филиала)	Начальник УОП (заместитель директора филиала)	
12.	Представление материалов для размещения информации об утвержденной ОП на официальном сайте ИвГУ (филиала)	Руководитель ОП	Начальник УОП



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

6.13. В электронной информационно-образовательной среде обучающимся обеспечивается доступ к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, программе государственной итоговой аттестации, за исключением ФОС для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7. Хранение и обновление документов основных профессиональных образовательных программ

7.1. ОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в части УП и общей характеристики ОП в течение срока, определенных номенклатурой дел университета (филиала).

7.2. Оригиналы УП и общих характеристик ОП хранятся в УОП (для программ аспирантуры – Отделе подготовки НПКВК). Оригиналы УП и общих характеристик ОП для программ, реализуемых в филиале, хранятся в учебном управлении филиала (для программ аспирантуры – ОАДДС). В целях оперативного предоставления информации о реализации ОП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. На выпускающих кафедрах и (или) в учебном офисе (деканате) хранятся электронные версии УП образовательных программ, реализуемых в институте (на факультете).

7.3. Хранение других документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с таблицей 2. В случае нескольких выпускающих кафедр, ответственных за реализацию конкретной ОП, оригиналы документов могут храниться в учебном офисе (деканате).

Таблица 2. Хранение документов, входящих в состав ОП

Компоненты ОП	Место хранения	
	Выпускающая кафедра, ответственная за реализацию ОП	Другие обеспечивающие кафедры
Паспорта компетенций	оригиналы для всех компетенций, электронные версии	копии паспортов, разработанных кафедрами и(или) электронные версии
РП дисциплин (модулей), практик без приложений	оригиналы для всех дисциплин и практик, электронные версии	копии для дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, и (или) электронные версии
Приложения к РП дисциплин (модулей), практик	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрой электронные версии	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, электронные версии
Документы, составляющие программу государственной итоговой аттестации	оригинал, электронная версия	

7.4. ОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также требований рынка труда (профессиональных стандартов), мнения работодателей и выпускников.



7.5. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ОП и (или) мероприятий внутренней или внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- при изменении условий реализации ОП в университете (филиале);
- при внесении изменений в действующие ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- в других случаях, определенных ФГОС.

7.6. Решение о необходимости обновления ОП в части изменений УП и изменений, затрагивающих другие важнейшие положения ОП, может приниматься ученым советом, методическим советом университета (учебно-методическим советом филиала) и(или) ученым советом института (факультета).

Решение о необходимости обновления ОП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, принимается обеспечивающими кафедрами и согласуется с руководителем ОП.

7.7. Внесение изменений в УП и изменений, затрагивающих другие важнейшие положения ОП, проводится через решение ученого совета университета (филиала) до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается ректором университета (директором филиала).

Внесение изменений в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практик проводится на заседании обеспечивающей кафедры не позднее начала реализации данных дисциплин (модулей) или практик в соответствии с УП.

7.8. Внесение изменений (обновление) ОП осуществляется посредством разработки новой версии измененных документов ОП с обязательной фиксацией даты обновления и(или) разработки и утверждения дополнительных (новых) документов ОП.

При внесении изменений в УП и другие важнейшие положения ОП соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

7.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несут руководитель ОП, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, директор института (декан факультета), на котором реализуется данная ОП.

7.10. Контроль внесения изменений в электронную версию УП и обновление информации об ОП, представленную на сайте университета (филиала), осуществляют УОП и Отдел подготовки НПКВК (учебное управление филиала и ОАДДС).

7.11. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ОП, хранящихся в деканатах и на кафедрах, а также проверку своевременности внесения изменений в ОП осуществляют сотрудники УОП (Отдела подготовки НПКВК для программ аспирантуры). Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки. В филиале проверку наличия и состояния компонентов ОП осуществляет учебное управление филиала (ОАДДС для программ аспирантуры).



8. Реализация основных профессиональных образовательных программ

8.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей), включая проведение текущего контроля успеваемости;
- проведение практик, в т.ч. научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- проведение промежуточной аттестации;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.2. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Дополнительно к указанным формам образовательной деятельности устанавливается форма проведения практик – выполнение заданий практики.

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводятся в форме, установленной соответствующей программой аспирантуры.

8.3. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальные консультации, и или иную индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Контактная работа может включать и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной и(или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.4. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

В образовательном процессе университета применяются технологии смешанного обучения, предполагающие сочетание аудиторной работы с обучающимися и внеаудиторной



индивидуальной работы с обучающимися посредством электронной информационной образовательной среды.

Образовательная деятельность может осуществляться с использованием технологий проектного обучения через включение обучающихся в проектную деятельность на этапе выполнения выпускной квалификационной работы и (или) создание условий для овладения умениями и опытом проектной деятельности при освоении дисциплин (практик); технологий модульного обучения, основанного на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана; иных образовательных технологий.

8.7. В случаях принятия решения о реализации ОП исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, о сетевой форме реализации ОП организация образовательного процесса регламентируется отдельными локальными нормативными актами ИвГУ.

8.8. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

8.9. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

Начало учебного года по всем формам обучения устанавливается в календарном учебном графике, утверждаемом на конкретный учебный год.

8.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в нерабочие праздничные дни не проводится.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.11. До начала каждого периода обучения институтами (факультетами) формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком каждой ОП, иными распорядительными актами университета (филиала) по организации учебного процесса университета (филиала) в конкретном учебном году (при наличии).



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

При составлении расписаний учебных занятий для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались необоснованно длительные перерывы между занятиями. В расписание учебных занятий могут быть включены часы контактной работы по распределенным практикам, в т.ч. научно-исследовательскому семинару.

Ответственность за соблюдение всех требований к составлению расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, учебно-экзаменационных сессий (далее – расписание) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, указанным в первом и втором абзацах пункта 8.11, включая соблюдение сроков представления расписания для утверждения, несет директор института (декан факультета). Расписание утверждается начальником УОП, в филиале – заместителем директора филиала.

Расписание по программам аспирантуры формируется сотрудниками Отдела подготовки НПКВК (ОАДДС) и утверждается проректором по исследовательской и проектной деятельности (директором Шуйского филиала ИвГУ).

Расписание хранится в течение текущего учебного года.

8.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, а также учебных групп очной и очно-заочной форм обучения.

8.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, по очной и очно-заочной формам обучения.

Численность учебной группы устанавливается с учетом применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Численность учебной группы, как правило, составляет не более 30 человек. Численность учебной группы может быть увеличена при необходимости.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

8.14. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

8.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.

9. Особенности реализации элективных дисциплин

9.1. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору), как правило, включаются в УП по направлению подготовки (специальности) в рамках второго и последующего семестров обучения.



9.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер и предполагает выбор одной дисциплины из альтернативных или нескольких из альтернативных. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

9.3. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в ОП бакалавриата и специалитета в соответствии с ФГОС и отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.

9.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п. 5.5 настоящего Порядка.

9.5. Содержание элективных дисциплин направлено на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование дополнительных компетенций в случае их установления университетом.

9.6. Общее количество зачетных единиц, отводимое на реализацию дисциплин по выбору в УП, определяется в соответствии с требованиями к объему элективных дисциплин, установленных во ФГОС (при наличии).

9.8. Для отдельных элективных дисциплин, содержание которых определяется направленностью ОП, могут формироваться дополнительные условия их выбора студентами: необходимость предшествующего успешного освоения обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы элективных дисциплин включается информация об указанных условиях, а в методические указания для обучающихся по освоению данной ОП рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.

9.9. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с УП.

9.10. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются деканаты, руководитель ОП, выпускающие кафедры.

Руководители ОП с участием деканатов (для программ аспирантуры – Отдел подготовки НПКВК или ОАДДС) в сроки, указанные в пункте 9.11 настоящего Порядка, организуют:

- информирование обучающихся о порядке выбора и освоения элективных дисциплин в рамках ОП;
- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых на предстоящий учебный год дисциплин по выбору посредством информационного сайта университета (филиала) или приглашением преподавателей элективных дисциплин;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора.



9.11. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены УП) студентов всех курсов бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляется в учебных офисах (деканатах) до 20 февраля текущего учебного года.

Запись на изучение дисциплин по выбору во 2-ом семестре 1-го курса обучения (если такие предусмотрены УП) студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляется до начала корректировки учебной нагрузки на текущий учебный год.

Запись на изучение дисциплин по выбору по программам аспирантуры осуществляется до 30 июня текущего учебного года.

В срок до 1 марта текущего учебного года деканаты представляют в УОП (учебное управление филиала) сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору студентов в предстоящем учебном году.

Формирование учебных групп для изучения межфакультетских дисциплин по выбору в предстоящем году осуществляет УОП (учебное управление филиала), на основании информации, представленной учебными офисами и деканатами в срок до 25 февраля текущего учебного года.

9.12. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется в установленной факультетом (институтом) форме.

9.13. В случае если обучающийся не записался на изучение дисциплин в установленные сроки, он зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением директора института (декана факультета).

9.14. Группа для изучения элективной дисциплины формируется в составе 10–30 человек. Численность группы может быть увеличена при необходимости. Если контингент обучающихся по ОП менее 10 человек, то для изучения выбирается одна дисциплины (один набор дисциплин) из группы альтернативных дисциплин УП.

9.15. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимся для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению обучающегося решением директора института (декана факультета) он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в пункте 9.11 настоящего Порядка сроков.

10. Особенности реализации факультативных дисциплин

10.1. Факультативные дисциплины устанавливаются университетом дополнительно к дисциплинам, реализуемым в рамках ОП, и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных ИвГУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения ОП бакалавриата и специалитета, составляет, как правило, не более 10 зачетных единиц, в рамках ОП магистратуры – не более 4 зачетных единиц.

Для обучающихся из числа иностранных граждан по программам бакалавриата и специалитета могут устанавливаться факультативные дисциплины, направленные на создание дополнительных условий для освоения русского языка, общим объемом не более 10 зачетных единиц.



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

10.2. Факультативные дисциплины (факультативы) могут иметь разные цели: углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, с учетом направленности ОП; приобщать их к исследовательской деятельности; создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам или коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

10.3. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в пункте 5.5 настоящего Порядка.

10.4. Наименования и трудоемкость рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин включаются в УП на этапе формирования ОП, но могут быть изменены на основании представления руководителя ОП до начала планирования учебного процесса на новый учебный год – до 1 марта текущего года.

10.5. Контактная работа при проведении факультативов может включать учебные занятия лекционного и семинарского типов. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам, как правило, является зачет.

10.6. Освоенные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

10.7. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины. Сроки и порядок записи на изучение факультативных дисциплин аналогичен срокам и порядку записи на элективные дисциплины, указанным в пунктах 9.11-9.12.

10.8. В исключительных случаях, по решению директор института (декана факультета) на основании мотивированного личного заявления студента возможно его зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

10.9. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Наполняемость учебных групп для факультативных занятий составляет 10-40 человек.

10.10. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения студентом более 30% занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

11. Выбор направленности (профиля) образовательной программы

11.1. При наличии образовательных программ разных направленностей или профилей (далее – профили) в рамках направления подготовки (специальности) выбор профиля осуществляется следующим образом:

– абитуриентом на этапе зачисления на обучение в порядке, установленном правилами приема, в случае если прием проводится на образовательную программу с учетом профиля;



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

– обучающимся в соответствии с регламентом, установленным в пункте 11.2 настоящего Порядка в случае, если прием проводится на несколько образовательных программ по одному направлению подготовки в рамках однопрофильного конкурса.

11.2. По окончании одного или нескольких семестров (как правило на 4 семестре) в институте (на факультете) формируются учебные группы для продолжения обучения на следующем курсе по одному или нескольким профилям при соблюдении нижеуказанных требований и последовательности шагов:

11.2.1 Число обучающихся в учебной группе одного профиля, как правило, не менее 20 человек;

11.2.2. Приоритет при выборе профиля имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности и получившие оценки «хорошо» и (или) «отлично» при прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам, освоенным за рассматриваемые периоды обучения в соответствии с учебным планом;

11.2.3. В перечень профилей для продолжения обучения включаются профили, выбранные простым большинством голосов обучающихся, указанных в пункте 11.2.2, при соблюдении требования пункта 11.2.1;

11.2.4. Остальные обучающиеся имеют право осуществить выбор профиля из перечня, определенного в соответствии с пунктом 11.2.3.

11.3. В случае если обучающимся не был осуществлен выбор в соответствии с установленным регламентом без уважительной причины, обучающийся включается в одну из сформированных учебных групп по решению директора института (декана факультета).

11.4. Ответственными за формирование учебных групп по профилям являются директор института (декан факультета) и руководители ОП. Окончательное распределение обучающихся для продолжения обучения с учетом профиля ОП согласуется с УОП (учебным управлением филиала) и утверждается приказом ректора ИвГУ (директора филиала).

11.5. При приеме на несколько направлений подготовки в пределах одной укрупненной группы направлений (при многопрофильном конкурсе) распределение поступающих по направлениям подготовки осуществляется приемной комиссией на основании сведений, указанных в заявлениях о приеме, и наличия (отсутствия) особых прав при приеме на обучение, если иное не установлено правилами приема.

В случае предоставления поступающим неполных (некорректных) сведений распределение по направлениям подготовки осуществляется на усмотрение приемной комиссии.

Распределение обучающихся по направлениям подготовки в рамках многопрофильного конкурса утверждается приказом ректора ИвГУ не позднее 1 октября текущего года, если иное не установлено правилами приема.

При реализации нескольких профилей в рамках одного направления подготовки выбор обучающимся профиля образовательной программы осуществляется в соответствии с пунктами 11.1-11.4 настоящего Порядка.

Обучающиеся имеют право перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.