

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивановский государственный университет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Утверждаю

Ректор

Егоров В.Н.

"29" июня 2018 г.

Учебный план одобрен Ученым советом ИвГУ
Протокол № 6 от "29" июня 2018 г.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Факультет: социолого-психологический

Виды деят.: организационно-управленческая и экономическая; социально-психологическая

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки по учебному плану: 2018

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 4 года 11 мес.

Образовательный стандарт утвержден приказом Министерства
образования и науки РФ от 14.12.2015г. № 1461,
внесены изменения приказом МОН РФ от 20.04.2016г. №444

Согласовано

Проректор по образованию

 /Малыгин А.А./

Начальник УОП

 /Котвина Н.Ю./

Декан

 /Кареев Д.В./

Руководитель ОП

 /Коробова О.О./

№	Индекс	Наименование	учебно-экзаменационная сессия 1													учебно-экзаменационная сессия 2													Итого за 5 курс												Неделя	Каф.	Курсы					
			Контроль	Академических часов											Дней	Контроль	Академических часов											Дней	Контроль	Академических часов										з.е.								
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего	Кон. такт.			Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб			Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего													
ИТОГО (с факультативами)			348												25		732												6		1080											30	41					
ИТОГО по ОП (без факультативов)			348														732														1080											30						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			348	55.8	23			25	1.4	272.6	6.4	19.6			192	35.9	11			11	7.5	136.5	6.4	19.6			540	91.7	34			36	8.9	409.1	12.8	39.2	15	ТО: 23 1/2 Э: 8										
1	Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала		24	4.2	2		2	0.2	19.8			Эк	48	7.2	2		2	0.2	34.8	3	6			Эк	72	11.4	4		4	0.4	54.6	3	6	2		28		45									
2	Б1.В.05	Управление карьерой	Эк	72	11.2	4		4	0.2	54.8	3	6		Эк	72	11.2	4		4	0.2	54.8	3	6	2		Эк	72	11.2	4		4	0.2	54.8	3	6	2		28	45									
3	Б1.В.06	Аттестация персонала		36	6.2	3		3	0.2	29.8			Эк КР	72	15.9	3		3	6.9	50.1	3	6			Эк КР	108	22.1	6		6	7.1	79.9	3	6	3		28	45										
4	Б1.В.11	Организационная культура	За	72	8.4	4		4	0.2	59.8	0.2	3.8		За	72	8.4	4		4	0.2	59.8	0.2	3.8	2		За	72	8.4	4		4	0.2	59.8	0.2	3.8	2		28	45									
5	Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала											За	36	8.4	4		4	0.2	23.8	0.2	3.8			За	36	8.4	4		4	0.2	23.8	0.2	3.8	1		28	45										
6	Б1.В.17	Рынок труда	За	36	8.4	4		4	0.2	23.8	0.2	3.8		За	36	8.4	4		4	0.2	23.8	0.2	3.8			За	36	8.4	4		4	0.2	23.8	0.2	3.8	1		28	45									
7	Б1.В.20	Оплата труда персонала		36	4.2	2		2	0.2	31.8			За	36	4.4	2		2	0.2	27.8	0.2	3.8			За	72	8.6	4		4	0.4	59.6	0.2	3.8	2		28	45										
8	Б1.В.21	Технологии формирования коллектива	Эк	72	13.2	4		6	0.2	52.8	3	6													Эк	72	13.2	4		6	0.2	52.8	3	6	2		28	45										
9	ФТД.01	Экономическая социология	За	36	6,4	2		4	0,2	25,8	0,2	3,8		За	36	6,4	2		4	0,2	25,8	0,2	3,8	1		За	36	6,4	2		4	0,2	25,8	0,2	3,8	1		28	5									
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(2)										Эк(2) За(2) КР										Эк(4) За(4) КР																									
ПРАКТИКИ			(План)																														216												6		4	
производственная практика, преддипломная																		ЗаО															216												6		4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																														324												9		5/6	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																		108															108												3			
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)																		216															216												6			
КАНИКУЛЫ																																				8		5/6										

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-33
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОПК-9
Б1.Б.05	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10
Б1.Б.06	Компьютерные технологии	ОПК-10
Б1.Б.07	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.Б.08	Культурология	ОК-6
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	ОК-1; ОПК-6
Б1.Б.10	Математика	ОПК-6
Б1.Б.11	Политология	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.12	Социология	ОК-2; ОК-6; ОПК-7
Б1.Б.13	Психология	ОК-6; ОПК-7
Б1.Б.14	Экономическая теория	ОК-3; ОПК-6; ОПК-8
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.16	Основы теории управления	ОПК-1; ОПК-8
Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	ОК-3
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	ОПК-1
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-33
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	ОК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-14
Б1.Б.21	Основы безопасности труда	ОК-9; ПК-9
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОК-7; ОПК-7
Б1.Б.23	Экономика управления персоналом	ОК-3; ОПК-6; ПК-14
Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала	ОПК-4; ПК-29
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	ОПК-1; ОПК-8; ПК-14
Б1.Б.26	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-8; ПК-8
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.28	Трудовое право	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30
Б1.Б.29	Логика	ОК-1; ОК-5; ОК-7
Б1.Б.30	Психология управления	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-5; ПК-13; ПК-31
Б1.Б.31	Социология управления	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.В.01	Основы профотбора персонала (профессиография)	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9

Б1.В.02	Психология труда	ПК-5; ПК-11; ПК-30
Б1.В.03	Социологические исследования в управлении персоналом	ОПК-5; ПК-31
Б1.В.04	Антикризисное управление	ПК-30
Б1.В.05	Управление карьерой	ОПК-7; ПК-6
Б1.В.06	Аттестация персонала	ПК-6; ПК-7; ПК-10
Б1.В.07	Гендерные аспекты управления персоналом	ПК-1
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-9; ПК-31; ПК-33
Б1.В.09	Социальное прогнозирование и проектирование	ПК-31
Б1.В.10	Конфликтология	ПК-30
Б1.В.11	Организационная культура	ПК-32
Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала	ПК-13
Б1.В.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.14	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-10; ПК-12; ПК-13
Б1.В.15	Статистика	ПК-14
Б1.В.16	Маркетинг персонала	ПК-2
Б1.В.17	Рынок труда	ПК-2; ПК-4
Б1.В.18	Основы организации труда	ПК-5; ПК-9; ПК-11
Б1.В.19	Регламентация и нормирование труда	ПК-5
Б1.В.20	Оплата труда персонала	ПК-8; ПК-14
Б1.В.21	Технологии формирования коллектива	ПК-3; ПК-6
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-6; ОПК-9; ПК-32
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и культура управления (тренинг)	ОПК-6; ОПК-9; ПК-32
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и коррекция поведения сотрудников	ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-29
Б1.В.ДВ.02.01	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	ПК-29
Б1.В.ДВ.02.02	Прогнозирование поведения сотрудников	ОПК-8; ПК-31; ПК-33
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-8; ПК-29; ПК-32; ПК-33
Б1.В.ДВ.03.01	Социология организации	ОПК-8; ПК-29; ПК-32; ПК-33
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и развитие кадрового ресурса организации	ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-7; ПК-31
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-7; ПК-31
Б1.В.ДВ.04.02	Социальное лидерство и управленческая элита	ПК-8; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.05.01	Связи с общественностью. Массовые коммуникации	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.05.02	Управление проектами	ПК-29; ПК-33
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7

Б1.В.ДВ.06.02	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом в социальной сфере	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.02	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг	ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-29
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-5; ПК-31
Б1.В.ДВ.08.01	Психологические основы управления персоналом	ПК-5; ПК-31
Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальными изменениями	ПК-29
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.09.01	Социология региона	ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.09.02	Кризисный PR	ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-12; ПК-14
Б1.В.ДВ.10.01	Экономика организации	ПК-12; ПК-14
Б1.В.ДВ.10.02	Система государственного и муниципального управления	ПК-12
Б2	Практики	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В.01(У)	учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1; ОПК-6; ОПК-10; ПК-4; ПК-33
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-29
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-14; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.29	Логика	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.11	Политология	
Б1.Б.12	Социология	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.14	Экономическая теория	
Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	
Б1.Б.23	Экономика управления персоналом	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.11	Политология	
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.29	Логика	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.08	Культурология	
Б1.Б.12	Социология	
Б1.Б.13	Психология	

Б1.Б.30	Психология управления	
Б1.Б.31	Социология управления	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.Б.29	Логика	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт	
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.21	Основы безопасности труда	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.16	Основы теории управления	
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	
Б2.В.01(У)	учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.28	Трудовое право	

Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Связи с общественностью. Массовые коммуникации	
Б1.В.ДВ.09.01	Социология региона	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	
Б1.В.03	Социологические исследования в управлении персоналом	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.10	Математика	
Б1.Б.14	Экономическая теория	
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	
Б1.Б.23	Экономика управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и культура управления (тренинг)	
Б2.В.01(У)	учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.12	Социология	

Б1.Б.13	Психология	
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.Б.30	Психология управления	
Б1.Б.31	Социология управления	
Б1.В.05	Управление карьерой	
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.14	Экономическая теория	
Б1.Б.16	Основы теории управления	
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	
Б1.Б.26	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б1.Б.30	Психология управления	
Б1.Б.31	Социология управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Прогнозирование поведения сотрудников	
Б1.В.ДВ.03.01	Социология организации	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и культура управления (тренинг)	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.05	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.Б.06	Компьютерные технологии	

Б2.В.01(У)	учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация

Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая

ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
------	---	----

Б1.Б.19	Управление персоналом организации
Б1.Б.31	Социология управления
Б1.В.01	Основы профотбора персонала (профессиография)
Б1.В.07	Гендерные аспекты управления персоналом
Б1.В.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и развитие кадрового ресурса организации
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
Б1.В.ДВ.06.02	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом в социальной сфере
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация

ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
------	---	----

Б1.В.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.16	Маркетинг персонала
Б1.В.17	Рынок труда
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация

ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
------	--	----

Б1.В.01	Основы профотбора персонала (профессиография)
Б1.В.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.21	Технологии формирования коллектива
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
Б1.В.ДВ.06.02	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы

Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом в социальной сфере	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	
Б1.В.01	Основы профотбора персонала (профессиография)	
Б1.В.17	Рынок труда	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и коррекция поведения сотрудников	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг	
Б2.В.01(У)	учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.30	Психология управления	
Б1.В.02	Психология труда	
Б1.В.18	Основы организации труда	
Б1.В.19	Регламентация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.08.01	Психологические основы управления персоналом	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	
Б1.В.05	Управление карьерой	
Б1.В.06	Аттестация персонала	
Б1.В.21	Технологии формирования коллектива	

Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.06	Аттестация персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и коррекция поведения сотрудников	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.26	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.20	Оплата труда персонала	
Б1.В.ДВ.04.02	Социальное лидерство и управленческая элита	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление персоналом в социальной сфере	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.21	Основы безопасности труда	
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы профотбора персонала (профессиография)	
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности	

Б1.В.18	Основы организации труда	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б1.В.06	Аттестация персонала	
Б1.В.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.В.02	Психология труда	
Б1.В.18	Основы организации труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и развитие кадрового ресурса организации	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	
Б1.В.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.10.01	Экономика организации	
Б1.В.ДВ.10.02	Система государственного и муниципального управления	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.Б.30	Психология управления	
Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	

ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	
Б1.Б.23	Экономика управления персоналом	
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.15	Статистика	
Б1.В.20	Оплата труда персонала	
Б1.В.ДВ.10.01	Экономика организации	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	

Вид деятельности: социально-психологическая

ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	
Б1.В.ДВ.03.01	Социология организации	
Б1.В.ДВ.04.02	Социальное лидерство и управленческая элита	
Б1.В.ДВ.05.01	Связи с общественностью. Массовые коммуникации	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальными изменениями	
Б1.В.ДВ.09.01	Социология региона	
Б2.В.02(П)	производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	

ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.28	Трудовое право	
Б1.В.02	Психология труда	
Б1.В.04	Антикризисное управление	
Б1.В.10	Конфликтология	

Б1.В.ДВ.09.02	Кризисный PR	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.Б.30	Психология управления	
Б1.В.03	Социологические исследования в управлении персоналом	
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.09	Социальное прогнозирование и проектирование	
Б1.В.ДВ.02.02	Прогнозирование поведения сотрудников	
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.08.01	Психологические основы управления персоналом	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.В.11	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и культура управления (тренинг)	
Б1.В.ДВ.03.01	Социология организации	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.02	Прогнозирование поведения сотрудников	
Б1.В.ДВ.03.01	Социология организации	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление проектами	
Б2.В.01(У)	учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	производственная практика, преддипломная	
Б3.Б	Государственная итоговая аттестация	

Общеуниверситетские факультативные дисциплины:

Наименование	Контроль	Академических часов										з.е.	Контроль	Академических часов										з.е.
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ			
		Семестр 1												Семестр 2										
Практический русский язык	За	72	6,2			6	0,2	61,8	0,2	3,8	2		За	72	6,2			6	0,2	61,8	0,2	3,8	2	
		Семестр 3										Семестр 4												
Практический русский язык	За	36	4,2			4	0,2	27,8	0,2	3,8	1		За	36	4,2			4	0,2	27,8	0,2	3,8	1	
		Семестр 4										Семестр 5												
Основы перевода	За	72	6,2			6	0,2	61,8	0,2	3,8	2													
		Семестр 4										Семестр 5												
Основы методики РКИ													ЗаО	72	6,2			6	0,2	61,8	0,2	3,8	2	

Объем образовательной программы 240 з.е.,

Объем контактной работы 1215,8 ак.ч., в том числе

по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков - 8 ак.ч.

по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 6,2 ак.ч.

по производственной практике, преддипломной - 20 ак.ч.

по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена - 10,7 ак.ч.

по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - 0,7 ак.ч.

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Б1.Б	Дисциплины базовой части
Б1.В	Дисциплины вариативной части
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору вариативной части
ФТД	Факультативные дисциплины
Контакт	Контактная работа по дисциплине / практике (общий объем)
Лек	Занятия лекционного типа
Лаб	Лабораторные занятия
Пр	Практические и (или) семинарские занятия
Конт	Индивидуальная работа по дисциплине и по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии)/ контактная работа по практике (научно-исследовательской работе)
СР	Самостоятельная работа в семестре по дисциплине
КонтЭ	Контактная работа в экзаменационную сессию/контактная работа на ГИА
СРЭ	Самостоятельная работа в экзаменационную сессию (подготовка к экзамену)