

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивановский государственный университет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план одобрен Ученым советом ИвГУ
Протокол № 8 от "12" мая 2023 г.



Утверждаю

Ректор

Малыгин А.А.

"12" мая 2023 г.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы: Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Институт социально-экономических наук

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Образовательный стандарт утвержден приказом Министерства
науки и высшего образования РФ от 12.08.2020г. № 955

(в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456,
от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208)

Согласовано

Начальник УОП

/Котвина Н.Ю./

Директор института

/Курникова И.В./

Руководитель ОП

/Коробова О.О./

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Семестр						
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э				СРЭ	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР				Конт Э	СРЭ	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				Конт	СР	Конт Э	СРЭ
ИТОГО (с факультативами и эл. дисц. по ФКиС)				1112									30	19 5/6		1144									30	21 1/6		2256									60	41	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1112									30			1144									30			2256									60		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1112	606	276		308	13	407	9	99	30	ТО: 16 5/6 Э: 3		1144	643	262		348	21	333	12	168	30	ТО: 17 1/3 Э: 3 5/6		2256	1249	538		656	34	740	21	267	60	ТО: 34 1/6 Э: 6 5/6	
1	Б1.О.01	История России													ЗаО	144	116	72		34	10	28			4		ЗаО	144	116	72		34	10	28			4	2	
2	Б1.О.02	Основы российской государственности	За	72	55	18		36	1	17			2														За	72	55	18		36	1	17			2	1	
3	Б1.О.04	Иностранный язык	За	72	49			48	1	23			2		За	72	49			48	1	23			2		За(2)	144	98			96	2	46			4	1234	
4	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	За	72	35	18		16	1	37			2														За	72	35	18		16	1	37			2	1	
5	Б1.О.07	Русский язык и культура речи	За	72	35	18		16	1	37			2														За	72	35	18		16	1	37			2	1	
6	Б1.О.09	Математика	За	72	51	18		32	1	21			2		ЗаО	108	53	18		34	1	55			3		За ЗаО	180	104	36		66	2	76			5	12	
7	Б1.О.13	Теория организации	Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4		Эк	144	73	34		34	2	20	3	51	4		Эк(2)	288	144	68		66	4	60	6	84	8	12	
8	Б1.О.14	Теория менеджмента	Эк	180	87	50		32	2	60	3	33	5		Эк	180	73	34		34	2	56	3	51	5		Эк(2)	360	160	84		66	4	116	6	84	10	12	
9	Б1.О.15	Социология	За	108	51	34		16	1	57			3		Эк	108	56	18		34	1	19	3	33	3		Эк За	216	107	52		50	2	76	3	33	6	12	
10	Б1.О.16	Экономика управления персоналом	Эк	180	105	68		32	2	42	3	33	5		Эк	180	89	50		34	2	58	3	33	5		Эк(2)	360	194	118		66	4	100	6	66	10	12	
11	Б1.О.17	Персональный менеджмент													За	72	35	18		16	1	37			2		За	72	35	18		16	1	37			2	2	
12	Б1.О.27	Психология управления	За	108	35	18		16	1	73			3														За	108	35	18		16	1	73			3	1	
13		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	32	32			32							За	64	64			64								За(2)	96	96			96					123456	
14	Б1.В.ДВ.01.01	Социальное прогнозирование и проектирование													За	72	35	18		16	1	37			2		За	72	35	18		16	1	37			2	2	
15	Б1.В.ДВ.01.02	Формирование имиджа компании													За	72	35	18		16	1	37			2		За	72	35	18		16	1	37			2	2	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(8)										Эк(4) За(4) ЗаО(2)										Эк(7) За(12) ЗаО(2)																
ПРАКТИКИ			(План)																																				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ				1										8										9															

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Семестр										
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э				СРЭ	Всего						
ИТОГО (с факультативами и эл. дисц. по ФКиС)			1108										29	19 5/6		1144										30	21 1/6		2252										59	41						
ИТОГО по ОП (без факультативов)			1108										29			1144										30			2252										59							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			1108	537	242		272	11	439	12	132	29	ТО: 16 5/6 Э: 3		1144	531	190	68	248	10	448	15	165	30	ТО: 17 1/3 Э: 3 5/6		2252	1068	432	68	520	21	887	27	297	59	ТО: 34 1/6 Э: 6 5/6									
1	Б1.О.03	Философия	Эк	144	56	36		16	1	55	3	33	4														Эк	144	56	36		16	1	55	3	33	4		3							
2	Б1.О.04	Иностранный язык	За	72	49			48	1	23			2		Эк	108	54			50	1	21	3	33	3		Эк За	180	103			98	2	44	3	33	5		1234							
3	Б1.О.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	За	72	35	18		16	1	37			2														За	72	35	18		16	1	37			2		3							
4	Б1.О.10	Статистика	Эк	144	54	34		16	1	57	3	33	4														Эк	144	54	34		16	1	57	3	33	4		3							
5	Б1.О.11	Экономика	За	72	51	34		16	1	21			2														За	72	51	34		16	1	21			2		3							
6	Б1.О.18	Организационная культура	Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4														Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4		3							
7	Б1.О.19	Основы организации труда	Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4														Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4		3							
8	Б1.О.20	Системный анализ управления													Эк	180	73	34		34	2	74	3	33	5		Эк	180	73	34		34	2	74	3	33	5		4							
9	Б1.О.21	Социология управления	За	144	51	34		16	1	93			4		Эк	216	73	34		34	2	110	3	33	6		Эк За	360	124	68		50	3	203	3	33	10		34							
10	Б1.О.22	Информационно-аналитические системы в управлении													За	108	52	18	34			56			3		За	108	52	18	34			56			3		4							
11	Б1.О.23	Управленческие решения	За	108	35	18		16	1	73			3		Эк	180	73	34		34	2	74	3	33	5		Эк За	288	108	52		50	3	147	3	33	8		34							
12	Б1.О.24	Основы безопасности труда													За	108	51	34		16	1	57			3		За	108	51	34		16	1	57			3		4							
13		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	64	64			64							За	64	64			64							За(2)	128	128			128							123456							
14	Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса													За	108	56	18	34		1	19	3	33	3		За	108	56	18	34		1	19	3	33	3		4							
15	Б1.В.ДВ.02.02	1 С Предприятие													За	108	56	18	34		1	19	3	33	3		За	108	56	18	34		1	19	3	33	3		4							
16	Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом													За	72	35	18		16	1	37			2		За	72	35	18		16	1	37			2		4							
17	Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент													За	72	35	18		16	1	37			2		За	72	35	18		16	1	37			2		4							
18	ФТД.01	Основы демографии	За	36	35	18		16	1	1			1														За	36	35	18		16	1	1			1									
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(6)											Эк(4) За(5)											Эк(8) За(11)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
КАНИКУЛЫ														1											8											9										

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.03	Философия	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.11	Экономика	
Б1.О.12	Основы проектной деятельности и командной работы	
Б1.О.16	Экономика управления персоналом	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.12	Основы проектной деятельности и командной работы	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.03	Философия	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы демографии	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.17	Персональный менеджмент	
Б1.О.27	Психология управления	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.27	Психология управления	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.11	Экономика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
Б1.О.11	Экономика	
Б1.О.14	Теория менеджмента	
Б1.О.15	Социология	
Б1.О.18	Организационная культура	
Б1.О.21	Социология управления	
Б1.В.03	Равноправие полов в социальных процессах общества	
Б1.В.05	Управление карьерой	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
Б1.О.13	Теория организации	
Б1.О.16	Экономика управления персоналом	
Б2.О.01(У)	учебная практика, ознакомительная	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
Б1.О.16	Экономика управления персоналом	
Б1.О.23	Управленческие решения	
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
Б1.О.09	Математика	
Б1.О.20	Системный анализ управления	
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.10	Статистика	
Б1.О.22	Информационно-аналитические системы в управлении	
Б2.О.01(У)	учебная практика, ознакомительная	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.22	Информационно-аналитические системы в управлении	
ПК-1	Способен вести кадровое делопроизводство, обработку и анализ поступающей документации по персоналу, а так же вести учет и регистрацию документов по персоналу в информационных системах.	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление персоналом с системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.04.02	Система государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять поиск, привлечение, отбор и подбор персонала, а так же разрабатывать предложения по формированию бюджета на подбор персонала.	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, а так же оценивать результаты проведенных мероприятий с персоналом и руководством.	-
Б1.В.04	Аттестация персонала	

Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по развитию и обучению персонала, а так же производить оценку эффективности обучения персонала.	-
Б1.О.21	Социология управления	
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен организовывать процесс адаптации персонала и производить анализ и оценку адаптации и стажировок сотрудников.	-
Б1.О.21	Социология управления	
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.В.05	Управление карьерой	
Б1.В.ДВ.05.01	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	
Б1.В.ДВ.05.02	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации труда и организации оплаты труда персонала, а так же внедрять методы рациональной организации труда.	-
Б1.О.26	Оплата труда персонала	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом и разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации.	-
Б1.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации, а так же формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации.	-
Б1.О.18	Организационная культура	
Б1.О.19	Основы организации труда	
Б1.О.24	Основы безопасности труда	
Б1.В.02	Психологические основы управления персоналом	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом, организационную деятельность маркетинга персонала, а так же формировать кадровую политику организации.	-
Б1.О.16	Экономика управления персоналом	
Б1.О.18	Организационная культура	
Б1.О.19	Основы организации труда	
Б1.О.20	Системный анализ управления	
Б1.В.02	Психологические основы управления персоналом	
Б1.В.03	Равноправие полов в социальных процессах общества	
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное прогнозирование и проектирование	
Б1.В.ДВ.01.02	Формирование имиджа компании	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.02	1 С Предприятие	
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.О.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Основы российской государственности	
Б1.О.03	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2; УК-11
Б1.О.09	Математика	ОПК-4
Б1.О.10	Статистика	ОПК-5
Б1.О.11	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.12	Основы проектной деятельности и командной работы	УК-2; УК-3
Б1.О.13	Теория организации	ОПК-2
Б1.О.14	Теория менеджмента	ОПК-1
Б1.О.15	Социология	ОПК-1
Б1.О.16	Экономика управления персоналом	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9
Б1.О.17	Персональный менеджмент	УК-6
Б1.О.18	Организационная культура	ОПК-1; ПК-8; ПК-9
Б1.О.19	Основы организации труда	ПК-8; ПК-9
Б1.О.20	Системный анализ управления	ОПК-4; ПК-9
Б1.О.21	Социология управления	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.О.22	Информационно-аналитические системы в управлении	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.23	Управленческие решения	ОПК-3
Б1.О.24	Основы безопасности труда	ПК-8
Б1.О.25	Управление персоналом организации	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.О.26	Оплата труда персонала	ПК-6
Б1.О.27	Психология управления	УК-6; УК-9
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-3; ПК-7
Б1.В.02	Психологические основы управления персоналом	ПК-8; ПК-9
Б1.В.03	Равноправие полов в социальных процессах общества	ОПК-1; ПК-9
Б1.В.04	Аттестация персонала	ПК-3
Б1.В.05	Управление карьерой	ОПК-1; ПК-5
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-4; ПК-9
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6

Б1.В.08	Маркетинг персонала	ПК-2; ПК-9
Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	ОПК-4; ПК-1; ПК-6
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.11	Технологическое и социальное предпринимательство	
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное прогнозирование и проектирование	ПК-9
Б1.В.ДВ.01.02	Формирование имиджа компании	ПК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	1 С Предприятие	ПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент	ПК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление персоналом с системе государственной и муниципальной службы	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Система государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.01	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-5
Б2	Практика	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-2; ОПК-5
Б2.О.01(У)	учебная практика, ознакомительная	ОПК-2; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-8
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Основы демографии	УК-5