



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра философии

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП

М. Ю. Тимофеев

(подпись)

« 18 » июня 2019 г.

**Программа учебной практики,
практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков
(архивной)**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	46.03.01 История
Направленность (профиль) образовательной программы:	Культурно-историческое проектирование
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

1. Цели практики

Основная цель практики: формирование представлений о современном состоянии архивов России и об архиве как хранилище ретроспективной документной информации и источниковой базе работы историка. **Производные цели:** знакомство с системой и функциями работы архивных учреждений; ознакомление с организацией отбора, учета, хранения и использования архивных документов; усвоение навыков работы со справочниками о составе и содержании архивных документов, общих принципов работы историка с архивными документами.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности и исследовательской работы в государственных архивах, как основных хранилищах ретроспективной документной информации; на приобретение навыков составления исторических справок, генеалогических таблиц, краеведческих календарей и подготовки публикаций для периодических изданий и электронных ресурсов. Практика ориентируется на научно-исследовательский и экспертно-аналитический виды профессиональной деятельности.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая.

Основные базы проведения практики:

- ГБУ ИО «Государственный архив Ивановской области»;
- муниципальные архивы Ивановской области;
- другие архивы регионов РФ.

3. Место практики в структуре ОП

Архивная практика, реализуемая в 4 семестре, является важной частью профессиональной подготовки бакалавров, и практическим продолжением теоретической дисциплины «Архивоведение». Также данный вид учебной практики тесно связан с дисциплинами «Источниковедение», «История культуры региона».

Для успешного прохождения практики студент должен: **знать** о функциях государственных архивов, о документах, которые хранятся в фондах архивных учреждений; **уметь** работать с ПК и представлять основы аналитической деятельности по сбору первичной информации в рамках поставленных задач; **владеть** общими представлениями об истории России и структуре государственной власти в разные периоды.

Полученные в ходе практики навыки помогут в проведении исследовательской деятельности в рамках научно-исследовательской работы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

в) профессиональные (ПК):

ПК-9: способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;

ПК-10: способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

ПК-14: способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: причины возникновения возможных нестандартных ситуаций (ОПК-2); вероятностные последствия от принятия управленческих решений (ОПК-2); зону и степень ответственности руководителя при принятии управленческих решений (ОПК-2); алгоритм и содержание деятельности по сбору и обработке информации (ПК-10); способы обработки, печатного и электронного представления информации, полученной в результате ее поиска (ПК-10); основные тенденции исторического развития Ивановского края, а также соответствующий фактический материал (ПК-14); основные базы данных (государственный реестр) по объектам культурного наследия; принципы хранения, обновления информации по отечественной, в том числе региональной, истории и культуре и искусству (ПК-9); основные электронные ресурсы, на которых представлена информация о памятниках культурного наследия (ПК-10); нормативную правовую базу в сфере культурного наследия (ПК-9);

уметь: вырабатывать организационные управленческие решения (ОПК-2); видеть нестандартные ситуации и грамотно реагировать на них (ОПК-2); спрогнозировать эффективность принимаемых решений (ОПК-2); работать в команде, создавать ситуацию успеха для участников процесса (ОПК-2); нести ответственность за принятые решения (ОПК-2); самостоятельно работать с различными источниками информации, со специальной литературой (ПК-10); решать задачи поиска информации, необходимой для учебной и научно-исследовательской деятельности (ПК-10); обнаруживать источники информации о конкретных объектах культурного наследия, грамотно используя фонды музеев, архивов, библиотек, сети Интернет (ПК-14); готовить тематические подборки литературы и материалов по истории конкретных памятников культурного наследия (ПК-14); готовить справки по истории создания и использования памятников культурного наследия (ПК-9);

владеть: навыками работы в команде (ОПК-2); способами психологической поддержки членов коллектива (ОПК-2); ответственностью за принимаемые решения (ОПК-2); оформлять результаты поиска информации и составлять историографические обзоры по заданной теме (ПК-9); навыками самостоятельной работы с литературой, различными источниками информации (ПК-10); способами систематизации и обработки первичных данных, полученных в результате работы с источниками и литературой (ПК-10); навыками критического осмысления культурного развития страны и региона (ПК-9); навыками поиска информации, связанной с историей культуры (ПК-10); опытом составления программ, проектов культурных мероприятий, выставок, презентаций (ПК-14); навыками создания концепций культурно-просветительской и историко-краеведческой работы для организаций и учреждений культуры (ПК-14).



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Собеседование по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Распределение по отделам архива, знакомство с сотрудниками Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком, получение индивидуальных заданий.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Основной формой отчетности является Дневник практики, составляемый в письменной форме и включающий: описание планируемых работ по этапам практики (ознакомительный, методический, активный); самоанализ результатов деятельности на каждом из этапов практики. Текущий контроль также предполагает ежедневный контроль посещаемости со стороны непосредственных руководителей в отделах архива; контроль посещаемости руководителем практики от архива; контроль и собеседование в течение практики с руководителем от факультета.

Зачет по итогам проверки дневника по практике и положительной устной оценки руководителя отдела архива. **Шкала оценивания:**

Зачёт с оценкой «*отлично*» ставится, если есть положительный отзыв непосредственного руководителя структурного подразделения архива, руководителя практики от архива, 100% посещаемость, ежедневное ведение дневника, выполнение заданий, запросов по архивной деятельности, положительная оценка факультетского руководителя.

Зачёт с оценкой «*хорошо*» ставится, если есть положительный отзыв непосредственного руководителя структурного подразделения архива, руководителя практики от архива, посещаемость не менее 80%, не ежедневное ведение дневника, частичное выполнение заданий, запросов по архивной деятельности, положительная оценка факультетского руководителя.

Зачёт с оценкой «*удовлетворительно*» ставится, если есть отзыв непосредственного руководителя структурного подразделения архива, руководителя практики от архива, посещаемость менее 80%, нерегулярное ведение дневника, частичное выполнение заданий, запросов по архивной деятельности, положительная оценка факультетского руководителя.

Оценка «*неудовлетворительно*» (*незачет*) ставится, если студент к практике не приступил, дневник не вел, не оформил и не сдал отчет по практике.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Шульгина М. В. Архивоведение: учебное пособие. Архангельск: ИД САФУ, 2014. 233 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 184 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

Дополнительная литература:

Вспомогательные исторические дисциплины: учебно-методический комплекс. Кемерово: КемГУКИ, 2014. 208 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538>

Юмашева Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 355 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>, операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

✓ для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

✓ для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Автор программы практики: кандидат исторических наук, доцент кафедры новейшей отечественной истории Комиссарова Ирина Анатольевна.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры новейшей отечественной истории «14» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ М.Ю. Тимофеев

(подпись)