



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

Р.С. Ибрагимова  
(подпись)

« 31 » августа 20 23 г.

**Рабочая программа учебной практики, ознакомительной**

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Экономика      фирмы      и      внешнеэкономическая деятельность

Иваново



## 1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Цели учебной практики соотносятся с ФГОС ВО, а также с общими целями развития кафедры ЭТЭиП и ИСЭН Ивановского государственного университета. Они направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной на первом году обучения в магистратуре, а также на приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целями** учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого года обучения;
- формирование профессиональных компетенций: УК-6, ПК-4, ПК-6;
- приобретение первоначального практического опыта научно-исследовательской работы;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи учебной практики** обеспечивают наиболее эффективные пути реализации намеченных целей данной практики и соотнесены с видами и задачами профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного выявления актуальных экономических проблем организации и проведения исследований в рамках направленности;
- получение опыта проведения анализа тенденций развития и привлекательности отраслевых внутренних и внешних рынков, на которых действует предприятие или фирма,
- приобретение опыта анализа и оценки текущего экономического состояния фирмы,
- закрепление на практике знаний в сфере анализа макросреды и микросреды функционирования фирмы, внешнеэкономической деятельности,
- получение навыка разработки эффективной рыночной стратегии фирмы на внутреннем и внешних рынках,
- приобретение опыта анализа и совершенствования организации маркетинговой деятельности и маркетингового планирования в фирме,
- отработка практических навыков применения современных информационных технологий, используемых в деятельности экономических (в том числе, внешнеэкономических) служб фирм.

## 2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Учебная практика может быть пройдена в ИСЭН и экономических службах ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. Предприятия и в фирмы различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Органы государственного и муниципального управления:
  - Департамент экономического развития и торговли Ивановской области,
  - Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области,
  - Управления экономики и потребительского рынка администраций городов и районов области,



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность)

- Управления ФНС России по Ивановской области,
- Департамент управления имуществом Ивановской области,
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области,
- Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области и др.
- 4. Банки и финансовые учреждения.
- 5. НИИ.

### **3. Место практики в структуре ОП**

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана по программе магистратуры.

Учебная практика базируется на результатах освоения магистрантами ряда структурных элементов основной образовательной программы магистратуры, а именно, - на знаниях и умениях, приобретенных при изучении в течение первого года обучения следующих дисциплин: макроэкономика, микроэкономика, эконометрика, философия познания, мировая экономика и МЭО, внешнеэкономическая деятельность, информационные ресурсы и прикладные методы анализа ВЭД, евразийская интеграция в архитектуре глобальной экономики, налогово-бюджетная политика в СНГ и глобальные финансы.

Также, в определенной степени, учебная практика основывается на знаниях, приобретенных магистрантами в процессе участия в двух научных семинарах, проводимых преподавателями кафедры в первом и втором учебных семестрах первого года обучения в магистратуре.

Перечисленные составные элементы основной образовательной программы определяют тот уровень знаний теории, методологии и практических навыков их применения, который должен сложиться у магистранта на момент начала учебной практики. «Входные» знания магистранта должны быть сформированы на уровне, позволяющем успешно и своевременно освоить программу учебной практики.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития мирового рынка и международных экономических отношений.

Уметь: системно мыслить; применять методы стратегического планирования и управления для принятия управленческих решений, пользоваться информационными ресурсами.

Иметь: навыки владения методологией философии познания, инструментарием эконометрики и прикладными методами анализа ВЭД.

Прохождение магистрантом данной практики призвано обеспечить фундамент в виде знаний, навыков и компетенций, необходимых для дальнейшего обучения в магистратуре в течение второго года и освоения таких дисциплин, как: экономика фирмы, экономика отраслевых рынков, логистика, маркетинговые исследования, стратегическое и тактическое планирование, управление маркетингом и др., а также для научно-исследовательской работы.

### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

#### **4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика**

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

в) профессиональные (ПК):

ПК-4. Способен проводить анализ внешней и внутренней среды функционирования фирмы, оценивать эффективность хозяйственной деятельности, прогнозировать динамику основных



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность)

финансово-экономических показателей организации, оценивать внешнеэкономический потенциал фирмы на глобальных рынках, подготавливать предложения (отчеты) по развитию деятельности организации;

ПК-6. Способен разрабатывать стратегические и тактические планы для осуществления деятельности организации и контролировать их выполнение, определять стратегии поведения экономических агентов на различных рынках в условиях глобальной конкуренции, составлять бизнес-проекты, оценивать их эффективность с учетом фактора неопределенности, готовить необходимые нормативно-методические документы и мероприятия по реализации планов, проектов и программ.

#### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- теорию и методологию исследования, разработки проектов и принятия управленческих решений, основы формирования экономических отношений на уровне отраслевого внутреннего и внешних рынков и фирмы (ПК-6)..

**Уметь:**

-самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (УК-6, ПК-6);

- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений (ПК-4), представлять результаты проведенного исследования в виде доклада (ПК-4);

разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-6).

**Иметь:**

- навыки владения научно-производственными технологиями: статистическими методами (методами группировки и средних величин, обработки статистической информации), графическими методами (построение графиков, диаграмм, таблиц), эконометрическими методами, методами экономического и финансового анализа, методами макроэкономического и микроэкономического анализа, а также методами маркетинга и стратегического планирования (портфельный анализ, SWOT-анализ, PEST-анализ и т.д.) (ПК-4); методами организации обсуждения управленческих решений в коллективе (ПК-6).

#### **5. Объем и содержание практики**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание.	Тест по технике



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность)

		Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации. Получение магистрантом задания по практике от руководителей практики от университета и от предприятия; определение доступных источников информации.	безопасности
2	Основной этап	Работа в статусе внештатного сотрудника экономических служб предприятия: изучение функций, задач, должностной инструкции, входной и выходной информации (документов), выполнение обязанностей специалиста. Выполнение производственных и исследовательских заданий в соответствии с рабочим планом-графиком: формулирование проблемы управления и проблемы исследования; сбор первичной и вторичной информации; обработка, анализ, оценка и систематизация собранной информации; формулирование выводов; разработка рекомендаций для предприятия.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление, оформление и защита отчета по практике	Зачет с оценкой

**6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

Формы отчетности по практике:

отчет,

рабочий план-график прохождения практики,

отзыв/характеристика руководителя от профильной организации.

По итогам учебной практики магистрант составляет и защищает отчет. Структура отчета:

*1.1. Краткая характеристика предприятия или организации*

Если магистрант проходит практику на предприятии, в организации, в банке или финансовом учреждении, то в этом разделе он освещает следующие аспекты: история развития предприятия или организации, организационно-правовая форма, виды деятельности и характеристика продукции или услуг, анализ динамики основных экономических показателей и анализ динамики показателей внешнеэкономической деятельности за 3 предыдущих года, производственная и организационная структуры, краткая характеристика внешней и внутренней среды.

Если магистрант проходит практику в НИИ или в органах государственного управления, то в этом разделе он освещает следующие аспекты: цели и задачи функционирования данной структуры, место и роль в системе управления и развития региональной экономики, организационная структура, взаимодействие с другими муниципальными и государственными органами управления, с предприятиями области.

*1.2. Функции и задачи*

Дается перечень функций и задач, а также должностная инструкция (в приложении отчета) того специалиста, обязанности которого выполнял магистрант в период практики.

*1.3. Характеристика входной информации*

Объясняется, от кого с какой периодичностью поступает информация для данного специалиста, в приложении приводятся формы входных документов.

*1.4. Характеристика выходной информации*

Поясняется порядок расчета показателей, виды выходных документов, кому они



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность)

направляются, сроки их предоставления, в приложении помещаются формы выходных документов.

В параграфах 1.2.–1.4. магистрант должен охарактеризовать свою работу именно в конкретной должности, но не специфику деятельности целого отдела или службы.

*1.5. Отчет по конкретным заданиям, выполненным в период практики*

В этом параграфе магистрант сначала формулирует сами задания, предложенные ему для выполнения руководителем практики от предприятия, или те задания, инициатива выполнения которых принадлежит самому магистранту (а руководитель счел эти идеи полезными и выразил свое согласие). Речь идет о заданиях, типичных для таких должностей, как специалист по внешнеэкономической деятельности, маркетолог, экономист, финансист, менеджер по продажам и т.д. Эти задания должны быть связаны с расчетами, анализом и оценкой хозяйственной деятельности организации, в т.ч. внешнеэкономической деятельности. Затем магистрант в отчете подробно поясняет, как он выполнял указанные задания. Количество заданий и уровень сложности определяет руководитель практики от предприятия.

Объем отчета по производственной практике – до 40 страниц, набранных шрифтом Times New Roman с полуторным междустрочным интервалом.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой:

«ОТЛ» - если программа практики выполнена в полном объеме и на высоком уровне;

«ХОР» - если в отчете по практике и при его защите выявлены незначительные недочеты;

«УДОВЛ» - если программа выполнена, но в отчете имеются существенные замечания по отдельным вопросам ;

«НЕУДОВЛ.» - если программа выполнена частично и в отчет содержится большое количество существенных замечаний руководителя практики.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

Бланшар, О. Макроэкономика : учебник / О. Бланшар ; науч. ред. пер. Л.Л. Любимов ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. - 2-е изд. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 672 с. : ил. - ISBN 978-5-7598-1242-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439926>

Рой, Л. Анализ отраслевых рынков : учебник / Л. Рой, В. Третьяк ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 441 с. - ISBN 978-5-16-002047-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=316967>

Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А. Чеха, Л.Л. Царук. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-5016-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742>

Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113 - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность)

«Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

Тиссен, Е.В. Микроэкономика: индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 93 с. - ISBN 978-5-9765-2681-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482461>

#### **Дополнительная литература:**

Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 289 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>

Илюхина, Нат.А. Система учета в управлении затратами промышленных предприятий : монография / Нат.А. Илюхина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 98 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 67-72 - ISBN 978-5-4475-4679-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279324>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс» [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)

Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер Yandex Browser.

#### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность)

**Автор(ы) программы практики:** профессор кафедры ЭТЭиП, д-р экон. наук Ибрагимова Розалия Савиевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства

« 31 » августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Р.С. Ибрагимова  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Р.С. Ибрагимова  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Р.С. Ибрагимова  
(подпись)