



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

И.В. Курникова И.В. Курникова
(подпись)

«13» июля 2018 г.

Программа производственной практики, преддипломной

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Финансы и кредит
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата

Иваново



1. Целью практики является сбор, систематизация и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит».

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная

Тип: преддипломная

Форма проведения практики - дискретная

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики: Управления и отделы в коммерческих банках, управления, отделения и отделы Центрального банка, налоговые органы, контрольно-счетные органы, предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности. Конкретные участки практики определяются на местах в зависимости от структуры отделения. В качестве фактора, определяющего специализацию практики студента, может быть выбрано определенное место будущей работы.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная является обязательной, относится к вариативной части ОП по направлению «Экономика» («Финансы и кредит»). Производственная преддипломная практика занимает ведущее место в подготовке бакалавров по направлению «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 «Экономика» («Финансы и кредит»). Проводится на 4 курсе (8 семестр), продолжительность 2 недели.

Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса. Производственная (преддипломная) практика – практическая форма обучения, она проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, но перед итоговой государственной аттестацией.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как «Финансы», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Учет и операционная деятельность банка», «Деньги, кредит, банки». Логически и методически она увязана со знаниями и навыками, полученными в ходе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) и производственной (НИР; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практик студентов-бакалавров.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации,
- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
- виды расчетов экономических показателей;
- содержание форм и специфику отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;
- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта и отчетности;
- виды, методы учета, анализа и контроля в страховой, банковской, налоговой и бюджетной деятельности

Уметь:



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.01 Экономика

(Финансы и кредит)

– оперативно находить и использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;

– анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;

– проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;

– собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

– рассчитывать и анализировать отдельные составные части поставленного учета и отчетности в бюджетной, налоговой, банковской и страховой деятельности

Владеть:

– способностями к конструктивной критике и самокритике в предметных областях;

– навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;

– экономическими основами профессиональной деятельности и действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;

– навыками анализа финансово-бухгалтерской информации для составления экономических расчетов и планов, согласно стандартам предприятия и организации;

– методами принятия управленческих решений после проведения анализа финансово-бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;

– методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы;

– способностями к интерпретации полученных данных, их критической оценке и обоснованию предложений по совершенствованию отношений в сфере бюджетной, налоговой, страховой и банковской деятельности.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП:

При прохождении преддипломной практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

– ОПК-3- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

б) профессиональные (ПК):

– ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

– ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих



решений

- ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

в) дополнительные (ПКВ):

ПКВ-1 - способность рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые и страховые отношения

4.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного и информационного обеспечения процесса управления финансами; (ПК-1, ПК-8, ПК-10)
- законодательные и подзаконные нормативно-правовые акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, систему платежей и расчетов, практику их применения; (ПК-2)
- практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; (ПК-5)
- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач. (ПК-11)

Уметь:

- самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; (ОПК-3), (ПК-1)
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; (ПК-8), (ПК-10)
- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки; (ОПК-3), (ПКВ-1)
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности (ПК-8), (ПК-11)

Владеть:

- инструментарием и рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; (ПК-2), (ПКВ-1)
- осуществлять выбор методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; (ОПК-3)
- методами разработки существующих форм финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации; (ПК-11)
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности; (ПК-1), (ПК-2)
- методами формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; (ПК-1), (ПК-2)
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, отчета о прохождении практики. (ОПК-3), (ПК-5)



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.01 Экономика

(Финансы и кредит)

5. Объем и содержание практики

Объём практики составляет 3 з.е. (108 ак. ч.). Продолжительность – 2недели. Практика является распределенной в 8 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный Этап Введение в проблематику практики, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса прохождения практики, самостоятельной работы и форм аттестации	<ul style="list-style-type: none">• Организационное собрание студентов. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: шаблоны характеристики, дневника практики, отчета о прохождении практики.• Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение заданий практикантов. Составление программы исследования.	Договор с базой практики о проведении практики студента. Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику
2	Основной этап Сбор материалов для выполнения ВКР	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю и теме ВКР студента.• Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. Изучение деятельности подразделений.• Разработка плана исследования для ВКР. Подбор научной литературы, методов и методик для проведения исследования.• Сбор материалов для практической части выпускной квалификационной работы. Работа с финансовыми документами и базами данных.• Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов.• Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от организации. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практики	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов и результатов исследования . Оформление дневника производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя практики от организации
3	Заключительный этап Подведение итогов и оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка документов о прохождении производственной (преддипломной) практики.• Оформление результатов практического исследования. Написание и оформление отчетных материалов.• Презентация отчёта по практике на кафедре.• Защита отчета по производственной (преддипломной) практике перед руководителем практики от кафедры	Итоговый отчет по производственной (преддипломной) практике. Защита отчета с оценкой (в т.ч. возможно с мультимедийной презентацией) Зачет с оценкой

Производственная, преддипломная практика предусматривает изучение информационных источников базы практики по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении



выпускной квалификационной работы, выполнение анализа, систематизацию и обобщение информации по теме исследования; выявление направлений его дальнейшего развития в соответствии с темой ВКР.

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Формами отчетности по производственной, преддипломной практике являются:

1. Рабочий план-график прохождения производственной, преддипломной практики.
2. Индивидуальное задание для студентов, проходящих производственную преддипломную практику в коммерческих (некоммерческих) организациях производственной и непромышленной сферы экономики, торговли и оказания услуг; в финансово-кредитных организациях, в органах государственной власти и финансового контроля (отв. научный руководитель ВКР).
3. Дневник практики.
4. Характеристика (отзыв руководителя по практике от организации).

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточный контроль по практике.

Текущий контроль проводится в форме собеседования и консультации с руководителем практики от вуза, обсуждения подготовленных материалов и результатов исследования.

Промежуточный контроль осуществляется в форме устного зачета с оценкой, которая выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики студент самостоятельно составляет подробный отчет о производственной преддипломной практике. Структура отчета должна охватывать все тематические разделы программы практики. Вместе с отчетом студент представляет научному руководителю дневник практики и отзыв руководителя практики от организации.

По итогам защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Итоговая оценка выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества отчета по практике, дневника, характеристики на студента от руководителя производственной (преддипломной) практики от организации, а также результатов защиты отчета.

Оценка «отлично» выставляется за отчет о прохождении производственной преддипломной практики, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам практики, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.01 Экономика

(Финансы и кредит)

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 647 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2489-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/392130> (дата обращения: 03.04.2019).

2. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 1094 с. : рис., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-11235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252316> (03.04.2019).

Дополнительная литература:

1. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02109-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/421306> (дата обращения: 03.04.2019).

2. В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/391036> (дата обращения: 03.04.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Автор программы производственной, преддипломной практики: к.э.н., доцент Смольни-
кая Н.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и банковского дела
« 13 » июня 2018 г., протокол № 21

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » августа 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  И.В.Курникова

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.В.Курникова

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.В.Курникова

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.В.Курникова

(подпись)



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 1

Рабочий план-график прохождения

производственной практики, преддипломной

Студент _____, 4 курс очная форма обучения, экономический факультет

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, задания по разделам (этапам) практики
1.		Подготовительный этап	Прохождение производственного инструктажа; Составление плана прохождения практики (заполнение дневника практики); Разработка плана исследования для ВКР.
2.		Основной этап Сбор материалов для выполнения ВКР	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю и теме ВКР студента.• Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. Изучение деятельности подразделений.• Подбор научной литературы, методов и методик для проведения исследования по теме ВКР.• Сбор материалов для практической части выпускной квалификационной работы. Работа с финансовыми документами и базами данных.• Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов.• Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от организации. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практики
3.		Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка документов о прохождении производственной, преддипломной практики. Подготовка отчета по практике; комплектование пакета необходимых документов• Оформление результатов практического исследования. Написание и оформление отчетных материалов: отчет по практике, дневник практики, характеристика практиканта; представление всех материалов на кафедру.• Презентация отчёта по практике на кафедре.• Защита отчета по производственной преддипломной практике перед комиссией

Руководитель практики от ИвГУ

(научная степень, должность, Ф.И.О. полностью) кафедры финансов и банковского дела ФГБОУ ВО «ИвГУ»

Руководитель практики

от профильной организации _____



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 2

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики, преддипломной

Студента ____ курса _____ (Ф.И.О. полностью)

по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Организация _____

Задание _____

Сроки прохождения практики:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Задание (на день)	Отметка о выполнении задания	Подпись непосредственного руководителя



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 4

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

ПРАКТИКИ

(На бланке организации)

Студента _____ (ФИО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.01 «ЭКОНОМИКА» НАПРАВЛЕННОСТЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

В _____ (ОРГАНИЗАЦИИ) В ПЕРИОД С __-___.20__ ПО _____.20__

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Оценка по производственной практике, преддипломной _____

Руководитель практики от организации _____

М.П. (Ф.И.О., должность) _____ Тел.: _____
