



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись)

Н.В. Балабанова

« 01 » 09 20 23 г.

**Рабочая программа  
производственной практики, практики по профилю профессиональной  
деятельности**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Экономика предприятий и организаций



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

---

## 1. Цели практики

Целями производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- изучение структуры и основных аспектов деятельности соответствующего предприятия (управления);
- анализ документооборота (входная и выходная информация);
- получение навыков работы на конкретном рабочем месте;
- выполнение конкретных заданий на рабочем месте специалиста.

## 2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Форма проведения практики – дискретная.

Форма проведения практики – стационарная, выездная.

Базы практики:

Практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления.

## 3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» ОП и в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Базируется на изученных ранее дисциплинах и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию статистического и маркетингового исследования,
- особенности планирования,
- методы определения положения предприятия на рынке,

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Иметь:

- навыки экономического анализа

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

##### **4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика**

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

ПК-4 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-4).

ПК-5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5).

ПК-7 - Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-7).

ПК-8 - Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-8).

ПК-9 - Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-9).

ПК-10 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-10).

ПК-11 - Способен собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., рассчитать экономические и социально-экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (ПК-11).

##### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1); (ПК-4); (ПК-5);
- функции работников экономических служб предприятия (ПК-8);

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-10);

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1); (ПК-4); (ПК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-10);
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-11);
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-11);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-7);
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Иметь:

- навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-9); (ПК-10); (ПК-11).

## 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной аналитический этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: - изучение структуры и основных аспектов деятельности соответствующего предприятия; - анализ документооборота (входная и выходная	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

		информация); - получение навыков работы на конкретном рабочем месте; - выполнение конкретных заданий на рабочем месте специалиста.	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

**6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

*Промежуточный контроль* прохождения практики студентами совместно осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия (организации).

**Руководитель практики от университета:**

- регулярно посещает базы практики, находящиеся в пределах г. Иваново;
- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики принимает от студентов отчет, проверяет его и допускает (или не допускает) к защите;

**Руководитель практики от предприятия (организации):**

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины студентов;
- оценивает отчет о практике и характеризует работу студента в период практики в **отзыве**, в котором отражаются:

- соблюдение студентом трудовой дисциплины;
- отношение к поручениям руководителя (ответственность, инициативность, творческий подход и т. п.) и качество выполнения конкретных заданий (проведения аналитических расчетов, выполнения вспомогательных работ и пр.);
- показанный уровень теоретической подготовки и умение применять полученные знания на практике;
- степень соответствия содержания отчета о практике требованиям соответствующих разделов программы практики;
- оценка отчета по пятибалльной шкале.

Отзыв и подпись руководителя практики от предприятия (организации) с указанием его должности заверяется печатью организации.

*Формой итоговой аттестации* является защита отчета каждого студента перед руководителем практики от университета.

При определении окончательной оценки по практике учитываются: полнота и аналитичность представленного в отчете материала, степень усвоения студентом этих материалов, умение делать правильные экономические выводы; оценка отчета, данная руководителем практики от предприятия (организации); качество оформления отчета.

По результатам прохождения практики выставляется **оценка**:

«ОТЛИЧНО» – если программа практики выполнена в полном объеме, проведенные расчеты, анализ и сделанные выводы показывают глубокие знания студента в выбранных областях, студент свободно оперирует цифровыми данными и подробно отвечает на поставленные вопросы о деятельности разных подразделений предприятия;

«ХОРОШО» – если в отчете по практике и при его защите выявлены незначительные недочеты, содержатся несущественные неточности, некоторые пункты отчета раскрыты недостаточно подробно, есть замечания по сделанным выводам;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена, но в отчете имеются



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

существенные замечания по отдельным вопросам (в рассмотренных разделах отсутствуют важные пункты, есть ошибки в расчетах и анализе, студент плохо отвечает на вопросы о деятельности отдельных подразделений предприятия);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена частично и в отчете содержится большое количество существенных замечаний руководителя практики.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие : [16+] / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682187>
2. Калужский, М. Л. Маркетинг : учебник : [16+] / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991>
3. Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417>

### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 196 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685517>
2. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Ивановостат – [www.ivanovo.gks.ru](http://www.ivanovo.gks.ru)

Росстат – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

---

мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Экономика предприятий и организаций)

**Автор рабочей программы практики:** доцент кафедры Экономической теории, экономики и предпринимательства, канд. экон. наук Смирнова Ольга Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства

« 31 » августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Н.В. Балабанова  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Н.В. Балабанова  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Н.В. Балабанова  
(подпись)