



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология
()

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра отечественной филологии

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись)

О.А. Павловская

31 августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОПИСАНИЮ**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы:	Отечественная филология

Иваново



1. Цели освоения дисциплины — углубление и систематизация знаний правил орфографии и пунктуации, формирование и развитие умений и навыков орфографически и пунктуационно грамотного оформления письменного текста, а также работы со справочной литературой, отражающей современные нормы письменной речи, т.е. осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. В рамках практических занятий сочетается коллективная и индивидуальная работа, самостоятельная работа, выполнение домашних заданий и аудиторная аналитическая работа, текущий контроль по правописанию слов, а также итоговая проверочная письменная работа по изученным правилам

2. Место дисциплины в структуре ОП .

Дисциплина является факультативом в структуре ОП.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин «Современный русский язык», «Основы филологической работы с текстом», прохождению педагогической, редакторской практики, написанию ВКР и выполнению научно-исследовательской работы. Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями правил русской орфографии и пунктуации, полученными в средней школе, умениями редактировать записанный текст, навыками/опытом написания письменного текста и выбора верных способов написания, проверяемых на ЕГЭ

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: правила русской орфографии и пунктуации, изученные в средней школе

Уметь: оформлять письменный текст в соответствии с нормами письменной речи

Иметь: практический опыт/Иметь навыки: поиска орфограмм и пунктограмм, выбора написания в спорных случаях, классификации правил по определенным основаниям, первичными правилами редактирования письменного текста, оцениваемое в формате ЕГЭ

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП)

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

— универсальные (УК): УК-4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка в контексте издания «Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник» / под ред. В. В. Лопатина. М., 2006; содержание понятий *орфографическая/пунктуационная норма современного русского литературного языка, вариант литературной нормы, культура речи*, понятие *официальные стили*, орфографические словари РЯ и их структуру, виды информационно-справочных изданий по правописанию, в том числе на электронных носителях, требования к письменному тексту с точки зрения орфографической и пунктуационной грамотности

Уметь: выбирать на государственном языке орфографически и пунктуационно грамотный стиль делового общения, устанавливать характер написания (слитного/раздельного, с Н и НН, с



пре-/при- и т.д.) в зависимости от контекста, вербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии и информационно-справочную литературу (орфографические словари и справочники) при поиске необходимой информации по проблемам правописания в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

Иметь практический опыт/Иметь навыки: ведения деловой (официальной) переписки, учитывая особенности стилистики и правописания официальных и неофициальных писем в формате корреспонденции на государственном языке.

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 академических часов: 16 пр.з + 19 сам р.+1 к))

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	. Орфография. Тема 1.1. Средства обозначения мягкости согласных на письме. Буквы <i>е</i> и <i>э</i> . Правила переноса слов.. Правописание гласных и согласных в корнях. Правописание приставок. Употребление <i>ъ</i> и <i>ь</i> разделительных знаков, <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок на согласный. Тема 1.2. Правописание имен существительных. Употребление прописной буквы. Правописание имен прилагательных. Тема 1.3. Употребление, склонение и правописание имен числительных.. Правописание местоимений. Тема 1.4. Правописание глаголов и причастий. Тема 1.5. Правописание наречий и служебных частей речи	2		4ч. Практ.з. 2ч. 2ч. практич занятие 2ч. практич занятие	Входная диагностика (диктант) Словарный диктант №1,2 Промежуточный диктант по теме. Выборочное оценивание домашней самостоятельной работы Словарный диктант №3,4 Самост домашняя работа, выборочная проверка работ Тестирование по теме <i>Числительное</i> Словарный диктант №5 Словарный диктант №6 Обобщающий диктант по орфографии
2.	II. Пунктуация Тема 2.1. <i>Тире в простом предложении.</i> Тема 2.2. Знаки препинания в предложении с однородными членами. Обобщающие слова при од-	2		2ч практич занятие	Домашняя лабораторная работа Словарный диктант №7



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология

()

	<p>нородных членах. Пунктуация при обособленных членах предложения.</p> <p>Тема 2.3. Пунктуация при вводных словах и предложениях, обращениях, словах «да» и «нет», междометиях.. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах.</p> <p>Тема 2.4. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложном предложении при стечении союзов. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p>			<p>2ч.</p> <p>2ч.</p> <p>Практич занятие</p>	<p>Выборочное оценивание домашней самостоятельной работы</p> <p>Словарный диктант №8 Диктант по теме «Простое предложение»</p> <p>Словарный диктант №9 Отбор цитат по предложенным схемам Тематический диктант по теме «Сложное предложение»</p> <p>Обобщающий диктант по пунктуации</p>
Итого за семестр:				16	
Итого по дисциплине:				16	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

(Указываются основные содержательные линии каждого раздела, темы.)

Раздел 1. Орфография

Тема 1.1. Средства обозначения мягкости согласных на письме. Буквы *е* и *э*. Правила переноса слов. Правописание гласных и согласных в корнях. Правописание приставок. Употребление *ъ* и *ь* разделительных знаков, *ы* и *и* после приставок на согласный.

Тема 1.2 Правописание имен существительных. Употребление прописной буквы. Правописание имен прилагательных.

Тема 1.3. Употребление, склонение и правописание имен числительных. Правописание местоимений..

Тема 1.4. Правописание глаголов и причастий.

Тема 1.5. Правописание наречий и служебных частей речи.

Раздел 2. Пунктуация

Тема 2.1. Тире в простом предложении.

Тема 2.2. Знаки препинания в предложении с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Пунктуация при обособленных членах предложения.

Тема 2.3. Пунктуация при вводных словах и предложениях, обращениях, словах «да» и «нет», междометиях. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах.

Тема 2.4. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложном предложении при стечении союзов. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

5. Образовательные технологии

Аудиторная работа: практические и семинарские занятия с элементами лекции, орфографические и пунктуационные тренинги (в том числе с созданием проблемных ситуаций с выбором вариантных/безвариантных написаний) реализующиеся в индивидуально-групповой работе, технология развития критического мышления, Т. опорных конспектов, Т. лингвистического экспе-



римента, разбор конкретных ситуаций, редактирование дефектных текстов., рейтинговая Т., Т смешанного обучения.

Внеаудиторная работа: самостоятельная работа с научной, учебной и справочной литературой, текстами упражнений, ресурсами Интернет; коррекция (саморедактирование) и совершенствование орфографических и пунктуационных навыков при самостоятельной подготовке к занятиям, выполнении лабораторной работы, работ над ошибками

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Подготовка к занятиям студентов осуществляется на основе ознакомления с Правилами русской орфографии и пунктуации по вопросам и практическим заданиям к ним, отраженным в издании *Практикум по русскому языку. Методические указания и материалы к практическим занятиям для студентов-бакалавров 1 курса филологического факультета./Сост. Зайцева С.Н. Иванова, 2016. Правила русской орфографии и пунктуации* Полный академический справочник/Под ред. В.В. Лопатина. М., 2007 находятся в печатном фонде кабинета, на портале «грамота.ру»

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Диагностический входной диктант, тренировочные домашние задания из «Методических рекомендаций...», словарные диктанты по разделам «Словаря» (см. Приложение №1»), словарные промежуточные диктанты по темам курса, итоговый диктант по орфографии, пунктуации, в сочетании с работами над ошибками, состоящими в редактировании текстов, комментарии о правописании с опорой на Правила-07 и выполнении упражнений на данное правило.

Зачет может быть получен автоматически (по текущей успеваемости) с учетом накопительной оценки при условии выполнения текущих работ на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и работ над ошибками. При наличии неудовлетворительных оценок в текущем контроле необходимо представить не только работу над ошибками с комплексом выполненных упражнений, но и выполнить дополнительное практическое задание по просьбе преподавателя и сделать устный комментарий с опорой на Правила-07. Таким образом, форма проведения зачета возможна письменная с накопительной оценкой (при успешном освоении курса) или смешанная (письменная в сочетании с устной).

Примечание: «Типовые варианты тестовой работы находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств» (Приложение № 2)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Практикум по русскому языку. Методические указания и материалы к практическим занятиям для студентов-бакалавров 1 курса филологического факультета../Сост. Зайцева С.Н. Иванова, 2016

2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/Под ред. В.В.Лопатина. М., 2009 (и др издания)

3 Лобанова, Л.А. Русский язык. Практический курс. Орфография: учебное пособие / Л.А. Лобанова, И.Б. Могилёва ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - 130 с. : табл. - (Библиотека абитуриента МГИМО(У)). - ISBN 978-5-9228-0995-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426799> (28.03.2016).

Дополнительная литература:



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология
()

1. Низаметдинова, Н.Н. Современная русская пунктуация : учебное пособие / Н.Н. Низаметдинова. - 2-е изд., испр. и допол. - М. : Диалог-МИФИ, 2008. - 133 с. - ISBN 5-86404-150-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89742> (28.03.2016) (ЭБС)

2. Товт, А.М. Изучаем русский язык и культуру речи: (для студентов- нефилологов) : учебно-методическое пособие / А.М. Товт ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 128 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1284-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277968> (28.03.2016). (ЭБ ИвГУ)

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология
()

Автор рабочей программы дисциплины: доц., канд фил наук Зайцева С.Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры отечественной филологии
«31» августа 2022 г., протокол № 1.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О. А. Павловская
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О. А. Павловская
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О. А. Павловская
(подпись)