Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русской словесности и культурологии

Кафедра теории литературы и русской литературы XX века

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ О.А. Павловская
(подпись)

13 июня 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Основы музейно-архивного дела

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы:	Отечественная филология
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных (ОПК-6, ПК-4) компетенций.

Цели освоения дисциплины – сформировать представления о музеях как базах отечественного и мирового культурного и научного достояния, о роли Музея в формировании и существовании культурного процесса, о проблемах переосмысления статуса музея в постнеклассическую эпоху.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.11).

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками/опытом практической деятельности, полученными ранее в ходе изучения дисциплин в общеобразовательной школе.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия и термины обществознания.

Уметь: применять базовый понятийный аппарат гуманитарных дисциплин при анализе фактов и явлений.

Владеть: навыками подготовки устных сообщений и презентаций.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками/опытом практической деятельности, полученными ранее в средней общеобразовательной школе.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Культурология», «Библиография и литературное источниковедение», «Основы филологической работы с текстом», прохождению «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейно-архивная)»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

профессиональные (ПК):

ПК-3: Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: технологии работы с информационными системами при подготовке научных обзоров, аннотаций, составлении рефератов и библиографий по темам проводимых исследований (ОПК-6); подготовке презентаций, создании творческих работ (ОПК-6); способы и приёмы сбора и обработки информации, использовать различные источники информации при изучении филологических дисциплин, подготовке научных текстов (ОПК-6); основные виды и жанры научной, научно-учебной и информационно-справочной литературы (ПК-3); назначение, содержание и структуру научных изданий разных жанров (ПК-3); основные библиографические источники и поисковые системы (ПК-3); значение знаков в библиографическом описании;

способы составления библиографических списков литературы и оформления библиографических ссылок (ПК-3).

Уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии при изучении филологических дисциплин, создании профессиональных научных текстов (ОПК-6); представить собственные исследования в информационных сетях, подготовить компьютерную презентацию (ОПК-6); использовать научную и справочно-информационную литературу (ПК-3); собрать литературу по избранной теме (ПК-3); составить библиографическое описание любого издания и список литературы к НИР (ПК-3); составить научный обзор, аннотацию, реферат и библиографию по тематике проводимых исследований (ПК-3).

Владеть: приёмами сбора и обработки информации, навыками работы с информацией из различных источников (ОПК-6); приёмами представления устного, письменного и виртуального материалов собственного исследования (ОПК6), приемами сбора и обработки информации (ПК-3).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион-ного типа	Занятия семинар-ского типа	
1.	Музееведение как наука. Феномен музея	1	1		Участие в занятиях лекционного типа
2.	Музейная структура. История и эволюция музейной структуры	1	1		Участие в занятиях лекционного типа
3	Музей как социо-культурный институт	1		1	Участие в занятиях семинарского типа
4	Музей как научно-исследовательское учреждение	1		1	Участие в занятиях семинарского типа
5	Типология современных музеев	1		1	Участие в занятиях семинарского типа
6	Научно-фондовая работа музеев, научно-исследовательская работа музеев	1		1	Участие в занятиях семинарского типа
7	Экспозиционно-выставочная работа музеев	1		1	Доклад
8	Культурно-просветительная работа музеев	1		2	Доклад
9	Рекреационная работа музеев. Музейные функции в XXI веке.	1		1	Доклад
10	Музеи и новые технологии	1		2	Доклад
11	Музей в пространстве региона. Музеи Иванова и Ивановского края	1	1		Доклад
12	Концепт музея в	1	1	2	Участие в занятиях

	культурологическом и литературном осмыслении				лекционного и семинарского типа
13	Архивоведение как научная дисциплина: объект и предмет; основные понятия, теория и практика	1	2		Участие в занятиях лекционного типа
14	Из истории становления архивного дела в России.	1		2	Участие в занятиях семинарского типа
15	Организация архивного дела в РФ. Архивный фонд РФ.	1	2		Участие в занятиях лекционного типа
16	Типология архивных учреждений. Организация работы учреждений.	1		6	Участие в занятиях семинарского типа, доклад
17	Архивные фонды в работе филолога.			4	Участие в занятиях семинарского типа, доклад
Итого за семестр:			8	24	
Итого:			8	24	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

1. Музееведение как наука. Значение и корреляция терминов музееведение, музеология, херитология и музейное дело. Музееведение в системе образования. **Феномен музея.** Причины и время возникновения музеев. Феномен музейного мышления, его закрепление на правовом уровне и процесс обширной музеефикации. Общее и специальное музееведение. Историческое музееведение: историография музееведения. Теоретическое музееведение: общая теория музееведения, теория документирования, теория тезаврирования, теория коммуникации. Прикладное музееведение: научная методика, музейная техника, организация и управление (музейный менеджмент). Музейное источниковедение. Музеография. Объект, предмет, методы и терминологический аппарат музееведения. Основные интерпретации музееведения: «нигилистский» подход (И. Неуступный, Ж.А. Ривьер), институциональный подход (Й. Бенеш, В. Винтер, Т. Силянова-Новикова, Э. Хьюнс и др.), предметный подход (З. Бруна, Х. Векс, А. Грегорова, Р. Ланг, З. Странский, Т. Хетеш, Д. Шульц, В. Энненбах), культурологический подход (К. Шрайнер, И. Ян, Т. Шола, А. Мальро, Д. Камерон и др.).

2. Музейная структура. История и эволюция музейной структуры. Понятия «социально значимая информация», «музей», «музейная сеть». Музейный предмет и его свойства (согласно конвенции UNESCO «Об охране Всемирного культурного и природного наследия»). Музейное собрание, музейные фонды и их структура. Музейная коллекция и ее виды. Функции музея в историческом развитии. История и эволюция музееведения.

3. Музей как социо-культурный институт. Формирование и развитие институиональной формы музея, основные признаки музея как института. Музейная деятельность как деятельность общества по отношению к природному и культурному наследию. Музей как средство межкультурной коммуникации. Музейная сеть как регионообразующий фактор, социокультурный центр. Развитие и перспективы музейного туризма. Роль музея в формировании гражданского общества. Интегрирация современных музейных практик в социум через конкретные социальные группы. Концепция «воображаемого музея» («музей без стен») Андре Мальро. Концепция «музея-форума» А. Хантона, П. ван Менша, М. ван Прат, Д.Ф. Камерона. Концепция «музея без границ» Г. фон дер Остена и Г. Боргера.

4. Музей как научно-исследовательское учреждение и образовательное учреждение (Й. Бенеш, И. Неуступный). «Встроенность» музеев в научно-исследовательские учреждения. РАН и Институт русской литературы (музейно-архивный центр «Пушкинский дом»). Исследовательские музеи (академические музеи), формирование фондов и их изучение. Профильные и собственно музееведческие виды исследований.

5. Типология современных музеев. Виды классификаций по масштабам деятельности, по форме собственности, по административно-территориальному признаку, по роду деятельности и адресату, по типу хранимого наследия, по статусу. Протомузейные формы, учреждения музейного типа. Виртуальные музеи. Классификация музеев по научному профилю: гуманитарные профильные группы (исторические, художественные, литературные, искусствоведческие, архитектурные, педагогические музеи); естественнонаучные музеи; отраслевые музеи (промышленные, сельскохозяйственные, научно-технические, политехнические музеи); комплексные музеи (краеведческие музеи, музеи-заповедники, музеи под открытым небом, экомузеи)

6. Научно-фондовая работа музеев, научно-исследовательская работа музеев. Формирование направления музейной работы исходя из его социальных функций. Работа с фондами как основа деятельности музеев. Этапы научно-фондовой работы музеев (комплектование, учет, хранение музейных фондов, научно-исследовательская работа). Виды и этапы комплектования музейных фондов. Каталогизация и инвентаризация музейных фондов. Музейный каталог и картотека. Режимы хранения фондов: температурно-влажностный, световой, биологический режимы, защита от механических повреждений, защита в чрезвычайных ситуациях. Требования к охране памятников культуры в ситуации музейного туризма (Иерусалимский синдром, синдром Стендаля). Изучение на основе музейных коллекций и изучение музейных фондов на основе методов, разработанных профильными дисциплинами. Выявление свойств музейных предметов, атрибуция, создание монографий, альбомов, каталогов, справочников, специальных изданий (определители). Связь научно-исследовательской деятельности с другими видами музейной деятельности и уровнями музейной структуры. Исследования в области музейной коммуникации. Исследования в области эффективности построения экспозиций. Изучения музейной аудитории: музейная педагогика, социология и психология. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела.

7. Экспозиционно-выставочная работа музеев. Проектирование экспозиции, демонтаж и реэкспозиция. Экспозиция и ее виды, выставка и ее виды, хранение под открытым небом. Методы создания экспозиций: систематический, ландшафтный, ансамблевый, тематический, «эстетический» методы, музейная инсталляция, виртуальные экспозиции. Научно-вспомогательные средства в экспозиции: тексты в экспозиции, звуковые, аудиовизуальные средства. Экспозиционное оборудование. Роль дизайна в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Интерактивность и новые технологии в создании экспозиций и выставок. Гедонистические музеи и концептуальные экспозиции. Проблема экспозиции и внемузейной действительности, проблемы социо-исторических экспозиций в контексте травматического опыта XX века (государственный музей Аушвиц-Биркенау).

8. Культурно-просветительная и рекреационная работа музеев. Музейная экскурсия как основная форма культурно-образовательной и рекреационной работы музеев. Классификации экскурсий по профилю представляемых коллекций, по целевой направленности, по широте охвата тематики, по составу экскурсантов, по месту проведения и объектам показа. Новые виды экскурсий (ночные экскурсии по экспозициям в рамках идеи «музейных ночей»). Другие формы культурно-образовательной и рекреационной работы музеев: лекции, лектории, консультации, мастер-класс. Кружок, студия, клуб в рамках краеведческой работы музеев. Ролевые игры как популярная форма музейной культурно-образовательной работы с детской аудиторией. Музейный праздник и интегральные формы культурно-образовательной работы. Рекреационная работа музеев. Музейные функции в XXI веке.

9. Рекреационная работа музеев. Музейные функции в XXI веке. Причины и время появления рекреационной функции музеев. Гедонистические музеи. Интерактивность в музее и процессы демократизации посетителя. Концепция музея как форума. Коммуникация в

современном музее. Форматы рекреационной работы: музыкальные, литературные вечера, фестивали, балы, спектакли и т.д.

10. Музеи и новые технологии. Музей и коммерческая деятельность. Музейный менеджмент. Музейный маркетинг. Музейный фандрейзинг. Технологии PR в музейной практике. Новые информационные технологии в музейном деле. Базы данных музейных коллекций, электронный каталог. Новые информационные технологии при проектировании экспозиций и выставок. Создание виртуальных экскурсий по музеям с помощью электронного путеводителя. Применение новых информационных технологий в издательской деятельности музеев: публикации научных (монографии, каталоги) и популярных (путеводители, энциклопедии) изданий на электронных носителях. Веб-сайт как основная форма внемузейной деятельности по установлению контакта с музейной аудиторией.

11. Музей в пространстве региона. Музеи г. Иваново и Ивановского края. Технологии и возможности регионообразующего характера ивановских музеев.

12. Концепт музея в культурологическом и литературном осмыслении. Музей как текст и нарративные возможности музея. Рецептивное включение посетителя в текст музея. Концепт и образ музея в русской литературе. Осмысление музея как культурологической структуры в поэзии XX-XXI вв.

13. Архивоведение как научная дисциплина.

Общее понятие об архивоведении как научной дисциплине, объект и предмет. Основные понятия архивоведения (архивное дело, документ, архив). Теория и практика архивного дела, связь теории и практики архивоведения с другими науками и научными дисциплинами

14. Из истории становления архивного дела в России.

Периодизация исторического развития архивов. Становление архивного дела с древнейших времён до XVI века. XVI-XVII века - выделение архивов в самостоятельную сферу деятельности и отдельную область знания. XIX век – становление архивоведения как научной дисциплины. Развитие архивного дела в XX веке; становление советской архивной системы

15. Организация архивного дела в РФ. Архивный фонд РФ.

Архив. Основы законодательства РФ об архивном фонде РФ и архивах. Федеральное архивное агентство и Федеральная архивная служба (Росархив). Архивное право. Архивный документ. Архивный фонд РФ; классификация документов АФ РФ.

16. Типология архивных учреждений. Организация работы учреждений.

Типы архивов: государственные и частные архивы, государственные и ведомственные архивы; сеть и функции государственных архивов. Архивный фонд РФ. Федеральные архивы, важнейшие государственные архивы РГАЛИ, ГАРФ и др. Региональные архивы, архивохранилища музеев и библиотек и др.

Организация документов и дел в пределах архивов: классификация документов. Архивный фонд и архивная коллекция, личные архивы. Организация документов в пределах архивного фонда. Учёт и обеспечение сохранности документов. Организация хранения документов, учёт и хранение документов в Государственном архиве Ивановской области; архивное описание документов и дел; цели и основные формы использования архивных документов, доступ к документам в архиве. Информационное обеспечение пользователей; доступ к информационно-поисковым системам. Научно-справочный аппарат: архивные справочники, путеводители, указатели, обзоры. Поиск и использование архивных документов: систематический и именной каталоги. Автоматические информационно-поисковые системы, современные информационные технологии в архивной работе, электронные архивы. Публикации архивных документов.

17. Архивные фонды в работе филолога.

Особенности историко-литературного документа; архивные фонды писателей, их специфика; Путеводители и справочники по РГАЛИ. Работа с писательскими архивами в Литературном музее ИвГУ и ГАИО. Использование архивных документов в научных целях

5. Образовательные технологии

Технология проблемного обучения, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии, технология учебной дискуссии, игровые технологии и др., используемые при реализации различных видов учебных занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, мультимедиа технологии; технологии визуализации (скрайбинг, презентационная графика, виртуальная экскурсия).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа проводится с целью формирования умений по поиску и использованию справочной и специальной научной литературы и других источников информации, качественного освоения и систематизации теоретических знаний, формирования умения применять полученные знания на практике, развития научно-исследовательских и коммуникативных навыков. Большое значение имеет и развитие творческой инициативы, самостоятельности студентов, ответственности и организованности.

Во время самостоятельной работы обучающиеся знакомятся с первоисточниками, основной и дополнительной литературой, готовятся к практическим занятиям (в соответствии с планами), составляют доклады, рефераты. Доклады и рефераты предусматривают выбор тем (из предложенного списка), преимущественно связанных с обзорными лекциями, и предполагают расширение знания содержательной базы курса.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для текущего контроля над посещением занятий лекционного и семинарского типа используется лист посещаемости, для контроля над самостоятельной работой студентов используются подготовка докладов по тематике занятий семинарского типа.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета-теста по материалам дисциплины.

Типовые варианты тестовой работы и других заданий представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

Критерии оценивания:

«Зачтено»: обучающийся демонстрирует знакомство с технологиями работы с информационными системами при подготовке научных обзоров, аннотаций, составлении рефератов и библиографий по темам проводимых исследований; подготовке презентаций, создании творческих работ (ОПК-6); использует способы и приёмы сбора и обработки информации, использует различные источники информации при изучении филологических дисциплин (ОПК-6); называет основные виды и жанры научной, научно-учебной и информационно-справочной литературы (ПК-3); понимает назначение, содержание и структуру научных изданий разных жанров (ПК-3); перечисляет и характеризует основные библиографические источники и поисковые системы (ПК-3); демонстрирует способность составить научный обзор, аннотацию, реферат и библиографию по тематике проводимых исследований (ПК-3); владеет навыками работы с информацией из различных источников (ОПК-6); приёмами представления устного, письменного и виртуального материалов собственного исследования (ОПК6), приемами сбора и обработки информации (ПК-3).

«Не зачтено»: обучающийся не владеет приёмами представления устного, письменного и виртуального материалов собственного исследования.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/viewer/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-415639#]
2. Шульгина М.В. Архивоведение: учебное пособие. Архангельск: ИД САФУ, 2014. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311
3. Стрельникова М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие. Елец, 2006. Ч. 1. Теория и практика музейного дела. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949&sr=1
4. Калугина Т.П. Художественный музей как феномен культуры. СПб: Издательским дом «Петрополис», 2008. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253850&sr=1

Дополнительная литература:

1. Старикова Ю.А. Музееведение: конспект лекций. М., 2006. [Электронный ресурс] . Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340&sr=1
2. Музееведение и историко-культурное наследие. Сборник статей. Кемерово: КемГУКИ, 2008. Вып. 2. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=13289
3. Документоведение: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. М.: Логос, 2011. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880
4. Мультимедийный справочно-методический ресурс «Основы архивной деятельности» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://archives.ru/documents/methodics/OAD/index.html
5. Попова Л.Л. Архивоведение. Учебное пособие. Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014.
6. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века. Екатеринбург, 2015.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru

Электронный каталог НБ ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование; электронные пособия (презентации, электронные словари), аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы), печатные пособия (таблицы, портреты).

Авторы рабочей программы дисциплины: *доцент кафедры теории литературы и русской литературы XX века, кандидат филологических наук Горелов О.С., доцент кафедры русской словесности и культурологии, кандидат филологических наук Меликян М.М.*

Программа рассмотрена и утверждена на заседаниях
кафедры русской словесности и культурологии от 22 мая 2018 года, протокол № 6;
кафедры теории литературы и русской литературы XX века от 5 июня 2018 года, протокол № 10

Обновлена на заседании кафедры теории, истории литературы и культурологии от 2 сентября 2019 года, протокол № 1

Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Павловская

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)