



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03.Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии и управления персоналом

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.О. Коробов
(подпись)

« 26 » 04 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины

Равноправие полов в социальных процессах общества

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление личностно-профессиональным развитием персонала
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03. Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Равноправие полов в социальных процессах общества» - сформировать у студентов систему знаний о теоретических основах и практике достижения равноправия полов в обществе, умения и навыки с целью обеспечения равноправия мужчин и женщин в процессе управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студенты овладеют концептуальными основами государственной политики в области равноправия мужчин и женщин в обществе, содержащимися в зарубежной и отечественной науке, познакомятся с проблемами равноправия мужчин и женщин в социальной политике, овладеют технологиями достижения равноправия полов в процессе управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями, подходами и направлениями теории о равноправии полов;
- показать возможности применения технологий достижения равноправия полов в различных сферах управления персоналом в профессиональной организации;
- сформировать практические навыки использования технологий достижения равноправия полов в работе с персоналом, подготовить бакалавров к организационно-управленческой работе, обеспечивающей равные права и равные возможности для мужчин и женщин в процессе профессиональной самореализации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Равноправие полов в системе управления персоналом» относится к вариативной части учебного плана ОП 38.03.03 Управление персоналом. Она читается на 3 курсе обучения, связана с дисциплинами «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Управление социальным развитием персонала».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Равноправие полов в системе управления персоналом», используются в дальнейшем при изучении специальных дисциплин по курсу Управление персоналом.

Содержание дисциплины распределено между лекционной и практическими частями (семинары, практикумы, анализ конкретных ситуаций). Практические занятия не дублируют лекции.

Данная учебная дисциплина ориентирована на изучение технологий управления для специалиста по профилю Управление персоналом. Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен обладать знаниями в объеме курсов управления персоналом организации, социологии управления, основ кадровой политики, психофизиологии профессиональной деятельности, обладать навыками работы с ПК, навыками проектной методологии.

Должен знать:

- социально значимые проблемы и процессы в сфере управления,
- законы развития общества,
- теории социальной стратификации, положение основных социальных групп в России,
- методы аналитической деятельности;

Уметь:

- ориентироваться в большом массиве исследовательской литературы по управлению персоналом и социологии управления;
- анализировать социальные процессы, опираясь на знания, полученные в процессе изучения общей и прикладной социологии;
- пользоваться методологией разработки управленческих решений;

Владеть:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03.Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

- навыками анализа взаимосвязи социальной структуры и процесса управления персоналом (в том числе анализа статуса социальных групп мужчин и женщин в сфере занятости);
- навыками проектной методологии и навыками разработки инструментария управленческих решений, анализа их результатов;
- навыками научного осмысления социокультурных процессов в обществе.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов для изучения дисциплин «Управление карьерой», «Управление социальным развитием персонала», «Организационная культура», «Технологии формирования коллектива».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии достижения равноправия мужчин и женщин с целью диагностики и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;
- основы разработки и реализации концепции равноправия полов в управлении персоналом и кадровой политике организации;
 - технологии обеспечения равноправия мужчин и женщин в процессе управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- степень отражения правовых норм равноправия полов в Трудовом кодексе РФ и иных правовых актах, содержащих нормы трудового права;
- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию с учетом концепции равноправия полов;
- основы анализа и диагностики состояния социальной сферы трудового коллектива с учетом фактора равноправия полов (ПК-1)

Уметь:

- применять технологии достижения равноправия полов в диагностике и при анализе социально-экономических проблем и процессов в организации;
- применять на практике технологии достижения равноправия мужчин и женщин при разработке и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации;
- управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала с учетом концепции равноправия полов в системе управления персоналом;
- применять на практике нормы Трудового кодекса РФ и иных правовых актов в соответствии с концепцией равноправия полов;
- разрабатывать управленческие решения, необходимые для регулирования трудовых отношений, с учетом фактора равноправия полов;
- на основе концепции равноправия полов анализировать и диагностировать состояние социальной сферы организации (ПК-1)



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03.Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Владеть:

- технологиями достижения равноправия полов в ходе диагностики и исследования социально-экономических проблем и процессов в организации;
- технологиями достижения равноправия мужчин и женщин при разработке и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации;
- технологиями управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала с учетом фактора равноправия полов;
- навыками применения основных институционально-правовых норм в организации профессиональной деятельности в соответствии с концепцией равноправия полов в системе управления персоналом;
- навыками разработки и внедрения управленческих решений, необходимых для регулирования трудовых отношений, с учетом фактора равноправия полов;
- навыками применения технологий равноправия полов при анализе и диагностике состояния социальной сферы организации (ПК-1)

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Понятие, предмет, методология обеспечения предмета «Равноправие полов в социальных процессах общества». Международное законодательство о равноправии полов	6	4	4 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады.
2	Типология государственной политики, затрагивающей интересы мужчин и женщин.	6	4	4 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах.
3	Российская государственная политика в области равноправия полов: история и современная практика	6	4	4 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады.
4	Полоролевые стереотипы и их роль в социализации личности	6	4	2 семинар	Дискуссия по теме. Подготовка эссе.
5	Политика равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин в сфере занятости (на уровне профессиональной	6	4	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Контрольная работа.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03. Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

	организации)				
6	Применение технологий достижения равноправия полов в процессе управления карьерой персонала	6	4	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Контрольная работа.
7	Равноправие социального развития персонала	6	2	2 семинар 2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Контрольная работа
8	Компетентность специалистов кадровой службы в области равноправия полов	6	2	2 практ. занятие	Проектная работа
Итого за семестр:			28	24	Зачет
Итого по дисциплине			28	24	

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекцион-ного типа	Занятия семинар-ского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Понятие, предмет, методология изучения предмета «Равноправие полов в социальных процессах общества»	3	1	1 семинар	Доклады.
2	Типология государственной политики, затрагивающей интересы мужчин и женщин.	3	1	-	Опросы студентов в устной форме на семинарах.
3	Государственная политика в области равноправия полов в России: история и современная практика	3	1	1 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады
4	Полоролевые стереотипы и их роль социализации личности	3	1	1 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Эссе.
5	Политика равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин в сфере занятости (на уровне профессиональной организации)	3	1	-	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады
6	Применение технологий достижения равноправия полов в процессе управления карьерой персонала	3	1	-	Разработка плана мероприятий по теме.
7	Компетентность специалистов кадровой службы в области	3	1	-	Подготовка докладов. Обмен мнениями.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03. Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

	равноправия полов				
8	Технологии достижения равноправия полов в процессе управления персоналом	3	1	1 практ. занятие	Проектная работа
Итого			8	4	Зачет
Итого по дисциплине			8	4	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Основные направления теории равноправия полов в управлении персоналом. Инструментарий обеспечения равноправия полов в процессе управления экономическими, политическими и социальными процессами.

Философские, социологические и психологические теории пола. Понятие «мужественности» и «женственности» в традиционных философских концепциях. Социология пола в трудах В. М. Хвостова. Биодетерминистская теория в трудах О. Вейнингера. Теория инструментальных ролей Т. Парсонса. Феминизм: основные идеи, направления и теории. Методология применения концепции равноправия полов в социологии, политологии, экономической и социальной практике. Исследования процесса равноправия полов в России. Международные и российские нормативные акты в области равноправия мужчин и женщин.

Тема 2. Типология внутренней государственной политики, затрагивающей интересы мужчин и женщин

Детерминанты политики, затрагивающие интересы женщин и мужчин. Типология государственной политики. Патриархатный, патерналистский, либеральный, эгалитарный/активный типы государственной политики. Экспертиза законодательства, нормативно-правовой базы в области равноправия полов. Критерии оценки результативности политики, затрагивающей интересы женщин и мужчин. Статистика, отражающая уровень равноправия полов в обществе. Критерии достижения равноправия полов в социальной политике. Типология равноправия полов в государственной политике стран Западной и Северной Европы, США и Японии.

Тема 3. Российская государственная политика: история и современные практики

Равноправие полов в государственной политике в Российской империи (1900-1917 гг.) Социально-правовой статус женщин и мужчин к началу XX века. Государственная политика в сфере образования женщин. Участие мужчин и женщин в сферах занятости и управления. Политические партии, женское движение и женский вопрос. Государственная политика в СССР и проблемы равноправия полов (1917-1991 гг.). Концепция равноправия полов и ее реализация в Российской Федерации. Трансформация государственной политики в сферах образования, занятости мужчин и женщин. Государственная политика в области равноправия полов в Российской Федерации (1991-2023 гг.). Современный социальный статус женщин и мужчин в России. Национальная стратегия действий в интересах женщин в России (2023-2030).

Тема 4. Полоролевые стереотипы и социализация личности

Полоролевые стереотипы и их роль в социализации личности. Полоролевые стереотипы в учебной литературе и их влияние на формирование личности. Полоролевые стереотипы в различных культурах. Социализация как источник конструирования женственности и мужественности. Роль СМИ, семьи, общества в формировании представлений о предназначении полов. Ресоциализация.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03.Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Тема 5. Политика равных прав и равных возможностей в сфере занятости (на уровне государства и профессиональной организации)

Российская система профессионального образования и ее влияние на статус женщин и мужчин. Уровень равноправия полов в профессиональной занятости населения. Оплата труда мужчин и женщин. Мужчины и женщины в сфере управления. Технологии поддержки профессиональной занятости женщин, имеющих малолетних детей. Концепция равноправия полов в кадровой политике в профессиональной организации. Политика равных прав при приеме на работу. Полоролевая иерархия должностей. Корпоративное обучение мужчин и женщин. Технологии создания женщинам и мужчинам равных условий для эффективной профессиональной деятельности.

Тема 6. Технологии достижения равноправия полов в процессе управления карьерой персонала

Социокультурные стереотипы о карьерном продвижении мужчин и женщин. Иерархия руководящих должностей по признаку пола. Технологии достижения равноправия полов в планировании и развитии служебной карьеры сотрудников. Учет специфики занятости мужчин и женщин при формировании стратегии карьерного продвижения персонала. Банк информации о потребности в должностях. Создание условий, позволяющих женщинам – молодым специалистам совмещать обязанности материнства с самоподготовкой или стажировкой. Учет фактора равноправия полов при формировании кадрового резерва. Мониторинговый контроль профессиональной самореализации женщин и мужчин. Создание социальной инфраструктуры, способствующей профессиональной самореализации женщин.

Тема 7. Технологии учета фактора равноправия полов в процессе социального развития персонала

Учет статусных позиций мужчин и женщин при разработке программ социального развития персонала. Выбор форм поддержки, в которых нуждаются сотрудники в связи с имеющимися проблемами. Технологии создания условий для продолжения профессиональной деятельности сотрудниц, выполняющих репродуктивную функцию. Социальные проекты по повышению качества жизни семей сотрудников.

Тема 8. Технологии достижения равноправия полов в управлении персоналом

Технологии учета специфики социального статуса мужчин и женщин, работающих в профессиональной организации. Статистика в области равноправия полов. Статсборники «Женщины и мужчины России». Комплексный подход к проблеме равноправия полов в практической работе кадровой службы. Технологии обеспечения равноправия полов при подборе кадров на предприятии. Концепция «позитивной дискриминации». Основные направления работы линейных руководителей профессиональной организации, требующие компетентности в области достижения равноправия полов.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется через лекции, практические занятия, подготовку докладов, целевых проектов, индивидуальное консультирование.

Применяются технологии проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и разрешение проблемных вопросов путем совместного обсуждения. Все лекции сопровождаются электронными презентациями. В ходе изучения дисциплины студентам предлагается написать проект управленческого решения по теме курса.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03.Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, мобильные технологии, технология визуализации (презентационная графика).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические указания в виде планов семинарских занятий, тестовых заданий к каждой теме представлены в приложении 1 к РП.

Методические и справочные материалы для студентов вузов выставлены в системе ЭИОС «Мой университет» – Учебные материалы – Направление подготовки «Управление персоналом (Управление личностно-профессиональным развитием персонала)».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по курсу включает: входной контроль, текущий контроль и итоговый контроль по курсу.

Входной контроль предполагает письменный опрос, направленный на проверку остаточных знаний с последующим обсуждением (см.: Приложение 2).

Текущий контроль осуществляется преподавателем через анализ работы студентов на лекции и семинарских занятиях: опрос лекционного материала, подготовка докладов и презентаций по выбранным темам курса, дополнительных сообщений, решение тестовых и ситуационных заданий (см. Приложение 1 и 2).

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Критерии итоговой оценки студента по дисциплине

Оценка «зачтено» состоит из:

1. посещения занятий (25%)
2. докладов по теме (25%)
3. защиты проекта (50%)

Оценка “зачтено” проставляется, если бакалавр

Знает:

- основы гендерной теории;
- показатели определения типа гендерной политики в государстве и профессиональной организации;
- для чего нужно использовать в управлении персоналом гендерный подход, гендерный анализ и гендерную экспертизу.

Умеет:

- рассчитать показатели эффективности учета гендерного фактора в кадровой политике;
- выбрать технологии, способствующие обеспечению гендерного баланса в сфере занятости.

Владеет:

технологиями обеспечения сотрудникам равных прав и равных возможностей для самореализации независимо от пола

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03.Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Хасбулатова О.А., Коробова О.О. Равноправие полов в системе управления персоналом. Учебное пособие. Иваново: Иван. гос. ун-т, 2023. 163 с.

Поленина С.В. Права женщин в системе прав человека: международный и национальный аспект. М., 2000.

Конвенции МОТ № 100, 103, 111, 119, 156.

Дополнительная литература:

Женщины и мужчины России, 2020. Стат. сб./Госкомстат России. М., 2020.

Национальная стратегия действий в интересах женщин на 2023-2030 годы (Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2022 года № 4356-р

Российский научный журнал «Женщина в российском обществе»

Семья и преемственность поколений: материалы симпозиума. Иваново: Иван. гос. ун-т, 2022. 256 с.

Сэндберг Ш. Не бойся действовать: Женщина, работа и воля к лидерству: Пер. с англ. М., 2014.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации (демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.; электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.), аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), печатные пособия (таблицы, плакаты, стенды, портреты, схемы и т.п.).

Автор рабочей программы дисциплины: профессор, доктор исторических наук Хасбулатова О.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социологии и управления персоналом «_____» _____ 20__ г., протокол № _____



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03.Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)