



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии, социальной работы и управления персоналом

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.О. Коробова
(подпись)

« 01 » 08 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление карьерой

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление личностно-профессиональным развитием персонала



1. Цели освоения дисциплины

Познакомить студентов с основными теоретическими подходами к управлению карьерой, а также методами планирования карьеры, овладеть категориальным аппаратом дисциплины, актуализировать стремление к личному и профессиональному саморазвитию, развитию персонала организаций в России и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: Основы кадровой политики и кадрового планирования, Управление персоналом организации, Маркетинг персонала.

Требования к студентам. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе определенного уровня профессиональных знаний в области основ управленческой деятельности, получение которых предполагается в рамках усвоения предшествующих учебных дисциплин.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Знать:
основные понятия управления персоналом (персонал, кадры, организация, планирование и пр.),
технологии обучения и развития персонала (коучинг, кадровые школы, наставничество и пр.),
специфику работы с персоналом организации.
- Уметь:
анализировать получаемую информацию, выделяя главную мысль;
аргументировано отвечать на вопросы,
выражать собственную позицию по дискуссионным вопросам.
- Иметь:
навыки написания рефератов, эссе и других самостоятельных исследовательских работ,
навыки осуществления самостоятельного поиска необходимых материалов в библиотеке с помощью библиографического каталога;
навыки осуществления самостоятельного поиска в сети Интернет, использовать его как источник необходимой информации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

Б) общепрофессиональные:

ОПК 1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

в) профессиональные (ПК):

ПК 5 – Способен организовывать процесс адаптации персонала и производить анализ и оценку адаптации и стажировок сотрудников.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

- понятия, концепции и теории управления карьерой (ОПК1.1, ПК5.1);
- алгоритм описания проблемы в области управления карьерой (ОПК1.1, ПК5.1);
- алгоритм составления исследовательских документов для решения поставленной проблемы в области управления карьерой (ОПК1.1, ПК5.1);
- алгоритм описания и объяснения информации, полученной по результатам социологических исследований, используя знания основ управленческой деятельности (ОПК1.1, ПК5.1);
- алгоритм составления прогноза на основе информации, полученной по результатам социологических исследований карьеры сотрудников и карьерного пространства организаций (ОПК1.1, ПК5.1).
- алгоритм составления аналитических решений, рекомендаций, разработки социальных технологии на основе информации, полученной по результатам социологических исследований карьеры сотрудников и карьерного пространства организаций, (ОПК1.1, ПК5.1).

Уметь:

- на основании знаний теоретической и практики управления карьерой комплексно описать проблемную ситуацию, на решение которой направлено социологическое исследование о карьерных процессах предприятия (ОПК1.2, ПК5.2);
- полноценно операционализировать проблему в области управления карьерой исследования и отразить ее в исследовательских документах (ОПК1.2, ПК5.2);
- комплексно описать полученные результаты социологических исследований карьеры сотрудников и карьерного пространства организаций (ОПК1.2, ПК5.2).
- полноценно объяснить полученные результаты социологических исследований карьеры сотрудников и карьерного пространства организаций (ОПК1.2, ПК5.2).

Иметь практический опыт:

- составления проектов отдельных документов в рамках социологических исследований в области управления карьерой (ОПК1.3, ПК5.3);
- разработки комплексного проекта социологических исследований в области управления карьерой (ОПК1.3, ПК5.3).
- составления прогноза, основанного на полученных результатах социологических исследований карьеры сотрудников и карьерного пространства организаций (ОПК1.3, ПК5.3);
- разработки социальных технологии по управлению и совершенствованию ситуаций, выявленных на основе результатов социологических исследований карьеры сотрудников и карьерного пространства организаций (ОПК1.3, ПК5.3);
- составления аналитических решений и рекомендаций различным учреждениям, основанных на полученных результатах социологических исследований карьеры сотрудников и карьерного пространства организаций (ОПК1.3, ПК5.3).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)	Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
-------	---------------------------	---------	---	--



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

			Занятия лекцион-ного типа	Занятия семинар-ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Введение	4	4	2	Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде) Устный опрос
2.	Анализ карьерного пространства		4	4 практич. занятие	Групповой проект
3.	Стадии карьеры персонала		4	4	Устный опрос, анализ ситуации
4.	Государство, общество, организация, индивид как субъекты управления карьерными процессами		4	4	Дискуссия, анализ ситуации
5.	Система управления карьерой в современных условиях.		4	4	Устный опрос, анализ ситуации
6.	Планирование карьеры.		4	4 практич. занятие	Групповая работа
7.	Построение карьерограммы		4	4	Индивидуальное задание
8.	Деловая оценка персонала и его работы		2	4	Устный опрос, анализ ситуации
9.	Групповое взаимодействие как механизм формирования успешной трудовой карьеры		4	4	Устный опрос, анализ ситуации
10.	Кадровый резерв персонала: сущность, задачи и работа с кадровым резервом.		4		Посещение лекции
11.	Самооценка карьерных установок.			4	Индивидуальное задание
12.	Психологические свойства личности, способствующие построению успешной трудовой карьеры		4	4	Устный опрос, анализ ситуации
13.	Карьера менеджера		4		Посещение лекции
14.	Особенности управленческой карьеры женщин		4	4	Дискуссия, анализ ситуации
15.	Комплексный анализ карьеры работника			8	Защита индивидуальных проектов
Итого:			54	54	экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)
Тема 1. Введение.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации. Понятие и виды карьеры персонала.

Сущность и цели деловой карьеры. Понятие карьерной среды. Условия эффективного развития карьеры. Типологии деловой карьеры.

Тема 2. Анализ карьерного пространства.

Понятие карьерного пространства. Роль карьерного пространства в построении карьеры сотрудника. Составляющие карьерного пространства. Анализ карьерного пространства.

Тема 3. Стадии карьеры персонала.

Предварительный этап. Становление. Продвижение. Сохранение. Завершение. Пенсионный этап.

Тема 4. Государство, общество, организация, индивид как субъекты управления карьерными процессами.

Влияние тенденций общественного развития на карьерные процессы. Направления деятельности и практические мероприятия государства и общества по управлению карьерными процессами. Анализ основных интересов организации как субъекта управления карьерными процессами и их соотношения с интересами работника. Анализ основных управленческих действий индивида в отношении карьеры.

Тема 5. Система управления карьерой в современных условиях.

Понятие управления деловой карьерой. Цели управления карьерой. Мотивация управленца на различных этапах карьеры. Программа развития карьеры. Функции системы управления деловой карьеры.

Тема 6. Планирование карьеры.

Цели планирования деловой карьеры. Процесс планирования карьеры и его стадии. Мероприятия по планированию карьеры.

Тема 7. Построение карьерограммы

Карьерограмма, понятие. Методы построения карьерограммы.

Тема 8. Деловая оценка персонала и его работы.

Оценка работы. Методы и системы оценок. Стратегия проведения оценок.

Тема 9. Групповое взаимодействие как механизм формирования успешной трудовой карьеры.

Эффективность групповой карьеры. Механизмы участия работников в управлении компанией. Влияние корпоративной культуры на успешную трудовую карьеру.

Тема 10. Кадровый резерв персонала: сущность, задачи и работа с кадровым резервом.

Понятие кадрового резерва. Задачи формирования кадрового резерва.

Тема 11. Самооценка карьерных установок.



Рассмотрение сущности и смысла самооценки. Анализ объектов самооценки. Определение сущности и особенностей индивидуальных характеристик личности. Анализ профессиональных методик, применяемых в практике оценки и самооценки.

Тема 12. Психологические свойства личности, способствующие построению успешной трудовой карьеры.

Особенности темперамента работника. Влияние психологического типа личности на выбор трудовой карьеры. Межличностные отношения как фактор влияния на эффективность карьеры. Мотивация к успеху. Наличие лидерских качеств.

Тема 13. Карьера менеджера.

Влияние управленческих и рабочих групп на карьеру менеджера. Семья и карьера менеджера.

Тема 14. Особенности управленческой карьеры женщин.

Отличия в построении карьеры женщин и мужчин. Барьеры на пути карьеры женщины. Решение проблемы.

Тема 15. Комплексный анализ карьеры работника.

Биография работника. Этапы его карьеры: на каждом этапе анализ потребностей, целей, препятствий, особенностей карьерного пространства и карьерной среды. Виды карьеры работника. Модели карьеры работника. Общий анализ течения карьеры и достижений работника.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется через лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов по подготовке к семинарским занятиям, индивидуальное консультирование.

Применяются следующие технологии:

- технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и разрешение проблемных вопросов путем совместного обсуждения;
- проектная технология - в ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается самостоятельные и групповые проекты по проблемам управления карьерой сотрудников организации;
- технология развития критического мышления при самоанализе собственных карьерных установок;
- кейс-технологии, которые применяются при подготовке индивидуального итогового проекта (тема 15).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, технология визуализации (презентационная графика).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Способы организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа включает подготовку к практическим и семинарским занятиям, изучение лекционного курса, составление проектов, как индивидуальных, так и групповых. Самостоятельная работа требует от студента навыков самоорганизации и является неотъемлемым условием развития навыков и усвоения знаний по курсу.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические и справочные материалы для студентов вузов выставлены в системе ЭИОС «Мой университет» – Учебные материалы – Направление подготовки «Социология (Социология городского и регионального развития)».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для проведения входного, текущего контроля, оценивания промежуточных и итоговых результатов освоения дисциплины	Балл
Посещение лекционных занятий	5
Устные опросы по темам	5
Групповой проект «Анализ карьерного пространства»	5
Групповая работа «Планирование карьеры»	5
Дискуссии по проблемным вопросам лекции «Государство, общество, организация, индивид как субъекты управления карьерными процессами», «Особенности управленческой карьеры женщин»	10
Индивидуальное задание «Построение карьерограммы»	5
Анализ ситуаций по темам: Стадии карьеры персонала; Государство, общество, организация, индивид как субъекты управления карьерными процессами; Система управления карьерой в современных условиях; Деловая оценка персонала и его работы; Групповое взаимодействие как механизм формирования успешной трудовой карьеры; Психологические свойства личности, способствующие построению успешной трудовой карьеры; Особенности управленческой карьеры женщин	35
Индивидуальное задание «Самооценка карьерных установок»	5
Индивидуальный проект «Комплексный анализ карьеры работника»	10
Итоговое тестирование (для тех, у кого не хватает баллов)	15
Экзамен (устная форма)	15

В совокупности всех форм контроля студент может получить оценку



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

91-100 баллов – отлично
81-90 – хорошо
71-80 - удовлетворительно

Студент получает оценку «отлично» (14-15 баллов), если:
Знает:

- Сущность, понятие и цели деловой карьеры.
- Понятие карьерной среды.
- Условия эффективного развития карьеры.
- Типологии деловой карьеры.
- Понятие карьерного пространства, его роль и составляющие
- Стадии карьеры.
- Мотивация управленца на различных этапах карьеры
- Тенденции и направления деятельности и практические мероприятия государства и общества по управлению карьерными процессами.
- Функции системы управления деловой карьеры.
- Особенности процесса планирования карьеры.
- Методы построения карьерограммы.
- Сущность кадрового резерва.

Сущность комплексного анализа карьеры сотрудника.

Умеет:

- Определить понятие деловой карьеры, карьерной среды и карьерного пространства.
- Отличить условия эффективного развития карьеры в организации.
- Назвать отличия каждой стадии развития карьеры сотрудника.
- Составить программу развития карьеры.
- Планировать карьеру сотрудника.
- Воспользоваться разными методами построения карьерограммы.
- Определить сущность и особенности индивидуальных характеристик личности при реализации карьеры.
- Описать каждую стадию комплексного анализа карьеры сотрудника.

Владеет:

- Навыками анализа карьерного пространства на каждом этапе карьеры сотрудника.
- Навыками анализа основных управленческих действий индивида в отношении карьеры.
- Навыками составления программы развития карьеры.
- Навыками планирования карьеры сотрудников.
- Навыками построения собственной карьерограммы.
- Навыками самоанализа своих карьерных установок.
- Навыками комплексного анализа карьеры сотрудника.

Оценка «хорошо» проставляется, если студент демонстрирует данные параметры, но допускает 1-3 неточности (12-13 баллов).

Оценка «удовлетворительно» проставляется, если студент демонстрирует данные параметры, но допускает 4-6 неточностей (10-11 баллов).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Незоренко, Т.К. Управление карьерой менеджера / Т.К. Незоренко. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88746> (15.01.2019).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9323-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (15.01.2019).

3. Амеличкин, О.А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях / О.А. Амеличкин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00529-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538> (15.01.2019).

Дополнительная литература:

1. Стюрина, Д.Е. Управление деловой карьерой : практикум / Д.Е. Стюрина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с. - ISBN 978-5-374-00414-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778> (15.01.2019).

2. Бурделева, Н.Н. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала предприятия торговли (на примере ООО «Системы содействия») : выпускная квалификационная работа (дипломная работа) / Н.Н. Бурделева ; Министерство экономического развития и торговли российской Федерации, Российский государственный торгово-экономический университет, Омский институт (филиал). - Омск : , 2010. - 122 с. : ил., схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463373> (15.01.2019).

3. Корсакова, А.А. Управление персоналом : Учебно-методический комплекс / А.А. Корсакова, Л.Н. Иванова-Швец. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 311 с. - ISBN 978-5-374-00243-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90751> (15.01.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- демонстрационное оборудование (макеты, демонстрационные устройства);
- электронные пособия (презентации, электронные словари),



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

-аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: доцент кафедры социологии, социальной работы и управления персоналом, доцент, кандидат социологических наук Панкратова Е. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *социологии, социальной работы и управления персоналом*.

«30» августа 2021 г., протокол № 1.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)