



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

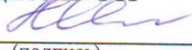
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии, социальной работы и управления персоналом

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.О. Коробова
(подпись)

« 01 » 03 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является:

- получение бакалаврами всестороннего представления о теории и практике государственного и муниципального управления,
- ознакомление с системой государственного и муниципального управления,
- получение бакалаврами знаний о процессе разработке и реализации государственной политики, принятия и реализации управленческих решений на государственном и местном уровне.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Она связана с дисциплинами «Управление персоналом организации», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы, методы и законы экономической теории и основы теории управления.

Уметь: находить и использовать информацию из учебной, научной литературы, и интернет-источников для исследовательской и аналитической деятельности.

Владеть: навыками устного выступления по прочитанному материалу, математических расчетов, самостоятельной работы с литературой и организации выполнения самостоятельных заданий.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление карьерой», «Аттестация персонала», а так же для прохождения производственной и преддипломной практики студентов, подготовке к итоговой государственной аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальные (УК): -
- б) общепрофессиональные (ОПК): -
- в) профессиональные (ПК):

ПК – 1 Способен вести кадровое делопроизводство, обработку и анализ поступающей документации по персоналу, а так же вести учет и регистрацию документов по персоналу в информационных системах.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и механизмы принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления (ПК-1);
- правовые основы системы российского государства и местного самоуправления (ПК-1);
- современные отечественные и зарубежные научные подходы к адаптации персонала в



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

системе государственного и муниципального управления (ПК-1);

- основные направления анализа процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Уметь:

- классифицировать нормативно-правовые акты по различным критериям, искать и делать подборку необходимых по теме нормативно-правовых документов (ПК-1);

- обосновать необходимость применения различного оборудования, современной аппаратуры и информационных технологий для достижения целей и задач адаптации персонала в системе государственного и муниципального управления (ПК-1);

- формулировать теоретические выводы и практические рекомендации на основе анализа процессов групповой динамики и принципов формирования команды в системе государственного и муниципального управления (ПК-1).

Владеть:

- навыками анализа социальных последствий принятых управленческих решений и их соответствия целям и задачам государственного и муниципального управления (ПК-1);

- навыками работы с нормативно-правовыми документами, справочно-правовыми системами (ПК-1);

- навыками использования оборудования, современной аппаратуры и информационных технологий для достижения целей и задач адаптации персонала в системе государственного и муниципального управления (ПК-1).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Тема 1. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.	7	2	2	Входная диагностика: фронтальный опрос с последующим обсуждением результатов.
2	Тема 2. Ведущие научные школы и направления в теории	7	2	2	Опрос лекционного материала. Рефераты



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

	государственного управления.				
3	Тема 3. Основные характеристики государственного и муниципального управления.	7	4	2	Опрос лекционного материала
4	Тема 4. Цели и функциональная структура государственного и муниципального управления.	7	2	2	Опрос лекционного материала
5	Тема 5. Организационная структура государственного управления.	7	2	2	Опрос лекционного материала
6	Тема 6. Региональное управление	7	2	2	Опрос лекционного материала. Рефераты
7	Тема 7. Основы местного самоуправления	7	2	2	Контрольная работа
8	Тема 8. Основы государственной и муниципальной службы	7	2	2	Опрос лекционного материала. Рефераты
Итого за весь курс			18	16	Зачет
Итого по дисциплине			18	16	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Понятие и сущность «управления», «государственного управления», «муниципального управления». Государственное и муниципальное управление как специальность и наука. Объект и предмет «Государственного и муниципального управления» как науки. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Цели и задачи курса. Методология «Государственного и муниципального управления».

Тема 2. Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления. Сущность и содержание теории управления. Развитие знаний об управлении в древности. Тейлоризм - теория научного управления. Теория человеческих отношений. Системный подход. Ситуационный подход. Менеджмент. Методы в системе теории государственного управления:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

структурно-функциональный, институциональный, поведенческий, сравнительный, исторический.

Тема 3. Основные характеристики государственного и муниципального управления. Субъект, объект и содержание государственного и муниципального управления. Элементы ГиМУ. Принципы ГиМУ. Объективные основы ГиМУ. Субъективный фактор ГиМУ.

Тема 4. Цели и функциональная структура государственного и муниципального управления. Целеполагание. Формирование «древа целей». Функциональная структура ГиМУ. Понятие функций государственного управления. Понятие государственной политики. Основные цели государственной политики. Виды и направления государственной политики. Программно-целевой метод формирования государственной политики и реализации стратегии в управлении.

Тема 5. Организационная структура государственного управления. Понятие и признаки государственного органа как элемента организационной структуры государственного управления. Классификация органов государственного управления по критериям: государственное устройство, организационно-правовые формы, объем и характер компетенции, территориальная сфера деятельности, порядок принятия решений, характер выполняемых задач, срок полномочий, правовая основа образования. Система государственных органов РФ.

Тема 6. Региональное управление. Федеративные отношения и специфика регионального управления. Понятие и виды субъектов РФ. Нормативно-правовая база регионального управления. Федеральные округа как новый элемент в системе регионального управления. Управление развитием регионов России.

Тема 7. Основы местного самоуправления. Понятие, признаки и принципы местного самоуправления. Цели, задачи и методы местного самоуправления. Понятие и система органов местного самоуправления. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Взаимодействие государственного и муниципального управления. Правовые основы местного самоуправления: Европейская хартия о местном самоуправлении и система российского законодательства о местном самоуправлении.

Тема 8. Основы государственной и муниципальной службы. Понятие и признаки государственной и муниципальной службы. Принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы РФ. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется через лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов по подготовке докладов, презентаций, тестирование, выполнение заданий, индивидуальное консультирование.

Применяются следующие технологии:

- технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и разрешение проблемных вопросов путем совместного обсуждения.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, мобильные



технологии, технология визуализации (презентационная графика).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические и справочные материалы для студентов вузов выставлены в системе ЭИОС «Мой университет» – Учебные материалы – Направление подготовки «Управление персоналом (Управление личностно-профессиональным развитием персонала)».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний. Степень участия каждого студента в занятиях учитывается оценками, которые влияют на зачет/незачет. Выступление с докладами, написание конспектов статей и реферата является составным элементом зачета.

Входной контроль осуществляется путем устного опроса студентов (Приложение 2).

Промежуточный контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ (конспектов статей).

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- выполнение контрольных заданий (конспектов научных материалов) и обсуждение результатов;
- подготовка реферата и выступление с докладом по теме реферата;
- подготовка итоговой творческой работы и выступление с докладом по теме итоговой работы;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины.

Итоговый контроль проводится в форме зачета (после 7 семестра).

Внеаудиторное время студенты, используют для подготовки к семинарским занятиям: изучают рекомендованную и дополнительную литературу, читают и конспектируют научные источники, изучают проблемные вопросы и проводят самотестирование, готовят итоговый реферат.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций : учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва : А-Приор, 2008. - 144 с. - Электронная библиотека ИвГУ-



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318> (02.02.2019).

2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Электронная библиотека ИвГУ-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (02.02.2019).

3. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. - Электронная библиотека ИвГУ-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>(02.02.2019).

Дополнительная литература:

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Электронная библиотека ИвГУ-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814> (02.02.2019).

2. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с.- Электронная библиотека ИвГУ-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (02.02.2019).

3. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. - Электронная библиотека ИвГУ-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (02.02.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: доцент кафедры социологии, социальной работы и управления персоналом, доцент, к.э.н. Коробова Ольга Олеговна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *социологии, социальной работы и управления персоналом*

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)