



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра конституционного права и прав человека

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

*О.О. Коробова* О.О. Коробова  
(подпись)

« 01 » 08 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

---

## 1. Цели освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций правовых основ профессиональной деятельности и реализация их в сфере экономики; формирование систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере конституционного, трудового и административного законодательства, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые правовые вопросы; формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; воспитание гражданской ответственности и дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам; освоение знаний об основных принципах, нормах, институтах и отраслях права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; овладение умениями, необходимыми для применения полученных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности, содействия поддержанию правопорядка в обществе, решения практических задач в сфере экономики, а также учебных задач в образовательном процессе; формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом и связанных с профессиональной деятельностью, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Б1.О.07 относится к обязательной части образовательной программы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, опытом практической деятельности, полученными ранее в ходе изучения дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Теория организации», «Экономика управления персоналом».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление карьерой», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность процесса познания;
- общие основы экономического развития;
- структуру, формы и методы научного познания и управления, их эволюцию, специфику познания правовых и управленческих процессов и особенности их проявления в области экономики и экономической деятельности;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- основные методы социальных, гуманитарных и юридических наук.

Уметь:



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий;
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;
- занимать активную гражданскую позицию, основанную на позитивной системе нравственных ценностей и уважения к праву.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

- философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- по исследованию проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;
- поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (УК-2);
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (УК-2; УК-11);
- нормативные правовые акты в сфере регулирования профессиональной деятельности (УК-2; УК-11);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (УК-2; УК-11);
- понятие и основные признаки, основания возникновения и принципы юридической ответственности (УК-2; УК-11);
- понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы (УК-2; УК-11);
- формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм (УК-2);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (УК-2);
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (УК-2);
- виды административных правонарушений и порядок привлечения к административной ответственности (УК-2);
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (УК-2; УК-11).



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Уметь:

- оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями (УК-2);
  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (УК-2);
  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (УК-2; УК-11);
  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (УК-2);
  - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (УК-2; УК-11);
  - определять организационно-правовую форму организации (УК-2);
  - анализировать и оценивать результаты и последствия профессиональной деятельности с правовой точки зрения (УК-2; УК-11);
  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (УК-11).
- Иметь практический опыт/ Иметь навыки:
- работы с нормативными правовыми актами (УК-2);
  - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений (УК-2; УК-11);
  - анализа различных правовых явлений в сфере экономики, анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий в сфере экономической деятельности (УК-2; УК-11).

#### 4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), в т.ч.: практическая подготовка (ПП) – 4 академических часа в очной форме.

##### 4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Тема 1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	3	4	2 практ. заня- тие (ПП)	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 2. Значение трудового права для регулирования профессиональной деятельности.	3	4	4 семинар	Опорный конспект. Вопросы по темам с последующим обсуждением результатов. Презентация докладов.
3.	Тема 3. Значение административного права для	3	2	2 практ. заня	Тестирование Решение задач



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

	регулирования профессиональной деятельности.			тие (ПП)	
4.	Тема 4. Значение уголовного права для регулирования профессиональной деятельности.	3	2	2 семинар	Опорный конспект Устный опрос
5.	Тема 5. Значение гражданского права для регулирования профессиональной деятельности.	3	2	2 семинар	Опорный конспект. Работа с законодательством.
6.	Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных видов профессиональной деятельности.	3	2	2 семинар	Опорный конспект. Опрос по теме с последующим обсуждением результатов.
7.	Тема 7. Защита и восстановление нарушенных прав.	3	2	2 семинар	Вопросы по темам с последующим обсуждением результатов. Презентация докладов. Рефераты и эссе.
Итого за семестр:			18	16	Зачет
Итого по дисциплине:			18	16	Зачет

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### Тема 1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.

Конституционное обеспечение профессиональной деятельности: право на труд, право на предпринимательство, право на частную собственность, право на отдых, право на образование, право на творчество. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Законодательные и исполнительные органы власти в РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Органы государственной власти субъектов РФ.

##### Тема 2. Значение трудового права для регулирования профессиональной деятельности.

Понятие трудового права, источники трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. Понятие, условие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Особенности режима работы и отдыха. Отпуск, дополнительный отпуск. Понятие и виды трудовых споров. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.

##### Тема 3. Значение административного права для регулирования профессиональной деятельности.

Управление профессиональной деятельностью. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Понятие ответственности по административному праву. Административная,



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Вид административных наказаний. Порядок назначения административных наказаний. Порядок исполнения административных наказаний.

**Тема 4. Значение уголовного права для регулирования профессиональной деятельности.**

Ограничения, связанные с фактом привлечения к уголовной ответственности. Преступления в сфере профессиональной деятельности. Преступления, совершаемые должностными лицами. Виды уголовных наказаний, ограничивающих право заниматься отдельными видами профессиональной деятельности.

**Тема 5. Значение гражданского права для регулирования профессиональной деятельности.**

Основные понятия гражданского права: дееспособность, физическое лицо, юридическое лицо, предприятие, учреждение, организация, договор. Виды гражданско-правовых договоров.

**Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных видов профессиональной деятельности.**

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда других категорий работников.

**Тема 7. Защита и восстановление нарушенных прав.**

Способы защита нарушенных прав. Административный порядок разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров. Досудебная претензия. Исковое заявление. Судебный приказ.

**5. Образовательные технологии**

Для освоения бакалаврами дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», получения знаний и формирования универсальных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- традиционная лекция с элементами визуализации, в том числе с использованием электронной презентации;
- лекция-дискуссия;
- семинар в традиционной форме;
- семинар в форме дискуссии;
- подготовка докладов и их комментирование;
- выполнение рефератов;
- выполнение компетентностно-ориентированных и творческих заданий;
- работа в группах.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельными видами работы обучающихся являются подготовка к семинарским занятиям, докладам, презентациям, эссе; творческим заданиям, дискуссиям, работе в группах; самоконтроль подготовки к ответам на вопросы зачета и выполнение практических заданий на основе демонстрационных версий.

Семинарские (практические) занятия имеют целью закрепления знаний, получаемых на лекциях и в процессе самостоятельной работы над курсом, изучение нормативных правовых актов и приобретение навыков применения законодательства РФ к конкретным случаям в процессе решения предлагаемых задач. На семинарских занятиях осуществляется контроль преподавателем за работой обучающегося над материалами данной учебной дисциплины.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо изучить рекомендованную литературу, повторить материалы лекций по соответствующей теме и составить конспект. Решение предлагаемых задач должно производиться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Оно должно быть подготовлено к занятию в письменной форме и содержать точные ссылки на соответствующие статьи (пункты) использованных нормативных правовых актов, поскольку без таких ссылок решение задачи не будет иметь юридического обоснования. Необходимые нормативные правовые акты указываются в списке материалов, рекомендованных для подготовки к данному занятию, однако следует учитывать, что постоянно происходит изменение действующих нормативных правовых актов РФ. Изменения в законодательстве официально публикуются в «Российской газете» и «Собрании законодательства Российской Федерации», Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Семинарские (практические) занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов очной формы обучения проводятся в объеме 16 часов. Планы семинарских занятий и методические указания к ним можно найти в системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>, в приложении №1 к рабочей программе по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

#### **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим семинарские занятия. Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях в течение 3 семестра. Целью текущего контроля является контроль знаний студентов, выявление степени усвоения студентами материала курса. Текущий контроль проводится в виде опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские занятия, а также презентации и обсуждение докладов.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по вопросам билета и решения компетентностно-ориентированного задания. Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета в конце 3 семестра. В зависимости от успеваемости студента в течение учебного семестра и на основании теоретического опроса выставляются:

- оценка «отлично» - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативных правовых актов. (Тест: количество правильных ответов > 90 %).



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

- оценка «хорошо» - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативные правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. (Тест: количество правильных ответов > 70 %).

- оценка «удовлетворительно» - допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативных правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. (Тест: количество правильных ответов > 50 %).

- оценка «неудовлетворительно» - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по данной дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. (Тест: количество правильных ответов < 50 %).

Форма проведения зачета: устная.

Текущие оценки учитываются при выставлении зачета как формы промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины. «Не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. «Зачтено» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

Для определения степени освоения бакалаврами учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», получения знаний и формирования универсальных компетенций (УК-2; УК-11), а также для оценки успехов обучаемых на промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

- оценка за ответ на вопрос преподавателя на семинаре, проводимом в традиционной форме (оценивается правильность, полнота ответа);
- оценка за активное участие в обсуждении проблемы на семинаре, проводимом в форме дискуссии (оценивается степень активности);
- оценка за доклад;
- оценка за комментирование доклада;
- оценка за выполнение практического задания;
- оценка за выполнение творческого задания. Типовые варианты заданий представлены в фонде оценочных средств, в Приложении 2.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Основная литература:

1. Братановский С.Н., Мамедов А.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С. Н., Мамедов А.А. М.: Юнити-Дана, 2015.-543 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574&sr=1> - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн.

2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>. - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».





Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

3. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др.; ред. В.А. Виноградов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>. - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

Дополнительная литература:

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко, К.Н. Гусов и др.; ред. Э.Г. Тучкова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2018. - 1375 с. - ISBN 978-5-392-27376-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494530>. - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн.

2. Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: С учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ Федеральными конституционными законами № 6-ФКЗ, 7-ФКЗ, 2-ФКЗ / Е.Ю. Бархатова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 269 с.: схем. - ISBN 978-5-392-15355-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251930>. - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн.

3. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами / авт. коммент. В.С. Чижевский; сост. В.С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Москва: Книжный мир, 2014. - 1152 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0705-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>. - ЭБС ИвГУ Университетская библиотека онлайн.

4. Четвериков В.С. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Четвериков В.С. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574&sr=1> - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

5. Соломин С.К. Гражданское право: отдельные виды договоров=Civil law: certain types of contracts: учебник / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 381 с. - (Образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1425-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498113> - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

6. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России / В.С. Белых. - Москва: Проспект, 2014. - 432 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13400-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252163>. - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

7. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России: Теоретические основы и проблемы: монография / Е.Н. Хазов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 342 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02038-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436706>. - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

8. Головакин А. В. Гражданство РФ – новый правовой статус - Москва: Лаборатория книги, 2012, Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139753> ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

9. Власова Т.В. Теория государства и права: учебное пособие / Т.В. Власова, В.М. Дуэль, М.А. Занина. - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 226 с. - ISBN 978-5-93916-281-4; То же [Электронный ресурс]. - ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140807>.

10. Лапаева В.В. Право и политика (научные очерки) / В.В. Лапаева. - Москва: Российская академия правосудия, 2009. - 272 с. - ISBN 978-5-93916-195-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142771>. ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

11. Аксенова С. Правонарушение и юридическая ответственность / С. Аксенова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 56 с. - (Электронная книга). - ISBN 978-5-905855-94-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96803>. ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.kremlin.ru/> Президент РФ, официальный сайт.
2. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ, официальный сайт.
3. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ, официальный сайт.
4. <http://Правительство.РФ/#> Правительство РФ, официальный сайт.
5. <http://www.ksrf.ru> Конституционный суд РФ, официальный сайт.
6. <http://www.vsrfr.ru/> Верховный суд РФ, официальный сайт.
7. <http://genproc.gov.ru/> Генеральная прокуратура РФ, официальный сайт
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. <http://ivoblduma.ru/home/> Ивановская областная Дума, официальный сайт.
10. <http://www.ivanovoobl.ru/> Правительство Ивановской области. Официальный сайт.
11. <http://www/biblio-online.ru>
12. <http://urait.ru/knigoved/>
13. Сайт Администрации г. Иваново – [www.ivgoradm.ru](http://www.ivgoradm.ru)
14. Официальные Интернет-сайты органов исполнительной власти.
15. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>
3. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: <http://www.garant.ru>.

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

---

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.);
- электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.);
- аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.);
- печатные пособия (таблицы, плакаты, стенды, портреты, схемы и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.03 Управление персоналом  
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

---

**Автор рабочей программы дисциплины:** доцент кафедры конституционного права и прав человека, кандидат юридических наук Таибова О.Ю.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры конституционного права и прав человека

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_  
(подпись)