



Основная профессиональная образовательная программа  
09.04.03 Прикладная информатика  
(Управление проектами цифровой трансформации)

---

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Кафедра информационных технологий и прикладной математики

ОДОБРЕНО:  
Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев  
(подпись)  
« 1 » сентября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Защита конфиденциальной информации**

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	09.04.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление проектами цифровой трансформации

Иваново



### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель - формирование у магистрантов навыков подготовки, написания, оформления и представления научных работ.

Задачи:

- объяснить особенности каждого вида научной работы и изложить этику научного труда;
- сформировать умение представления полученных данных на собранном для своего научного исследования материале;
- подготовить к написанию и защите квалификационной работы в виде диссертации;
- сформировать представление об издательских особенностях современной научной продукции.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП**

В учебном плане по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика в аналитической экономике» дисциплина отнесена разделу факультативов.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин Технологии запуска малых высокорисковых проектов, Веб-программирование ИТ-решений, прохождению технологической, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками/опытом практической деятельности, полученными ранее в ходе изучения комплекса учебных дисциплин бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», а именно при освоении основной образовательной программы по таким дисциплинам как «Информационная безопасность», «Стандартизация информационных технологий» и др.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

**ПК-1** Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС

**ПК-4** Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска.

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы юридических отношений между контрагентами (ПК-4);
- инструменты и методы выдачи и контроля поручений (ПК-1, ПК-4);
- управлять рисками проекта (ПК-4).

**Уметь:**

- анализировать входные данные (ПК-1);



Основная профессиональная образовательная программа  
09.04.03 Прикладная информатика  
(Управление проектами цифровой трансформации)

- планировать работы в проектах (ПК-1) ;
- контроль исполнения (ПК-4);
- разрабатывать планы и регламентные документы (ПК-1, ПК-4).

**Иметь:**

- навык разработки договоров о неразглашении (согласование, подписание) (ПК-4);
- практический опыт организации мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении (ПК-4);
- навык разработки реестра рисков (ПК-1 и ПК-4).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 академических часов),

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий (Табл. 4.1 и 4.2)**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

Таблица 4.1

№ п/п	Разделы (темы) Дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации. Организационно-правовые основы обеспечения защиты информации в Российской Федерации.	2	-	1 практ. занятие	Список вопросов, интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде)
2.	Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения.	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Презентация докладов (темы в Приложении 1) Обсуждение
3.	Системы защиты ценной информации и конфиденциальных документов.	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов. Обсуждение



Основная профессиональная образовательная программа  
09.04.03 Прикладная информатика  
(Управление проектами цифровой трансформации)

4.	Защищенный документооборот	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов.
5.	Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка.	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов. Обсуждение
6.	Порядок работы персонала с конфиденциальными документами.	2	-	1 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов.
7.	Учет и хранение дел с конфиденциальными документами.	2	-	2 практ. занятие	Доклад с презентацией. Обсуждение
8.	Организация службы безопасности предприятия.	2	-	2 практ. занятие	Решение ситуаций. Доклад с презентацией. Написание, статей, Пр ЭВМ или реферата.
Всего по дисциплине:			0	14 практ. занятие	Зачет

Таблица 4.2

№ п/п	Разделы (темы) Дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации. Организационно-правовые основы обеспечения защиты информации в Российской Федерации.	2	-	1 практ. занятие	Список вопросов, интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде)
2.	Источники конфиденциальной информации и каналы ее	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной



Основная профессиональная образовательная программа  
09.04.03 Прикладная информатика  
(Управление проектами цифровой трансформации)

	разглашения.				работы. Презентация докладов (темы в Приложении 1) Обсуждение
3.	Системы защиты ценной информации и конфиденциальных документов.	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов. Обсуждение
4.	Защищенный документооборот	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов.
5.	Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка.	2	-	2 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов. Обсуждение
6.	Порядок работы персонала с конфиденциальными документами.	2	-	1 практ. занятие	Задание для самостоятельной работы. Устный опрос. Перечень контрольных вопросов.
7.	Учет и хранение дел с конфиденциальными документами.	2	-	2 практ. занятие	Доклад с презентацией. Обсуждение
8.	Организация службы безопасности предприятия.	2	-	2 практ. занятие	Решение ситуаций. Доклад с презентацией. Написание, статей, Пр ЭВМ или реферата.
Всего по дисциплине:			0	14 практ. занятие	Зачет

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации. Организационно-правовые основы обеспечения защиты информации в Российской Федерации Ценность собственной информации предприятия. Установление права на коммерческую тайну предприятия. Конфиденциальные, защищаемые, закрытые документы. "Положение о коммерческой тайне", "Инструкция по работе с документацией, содержащей конфиденциальные сведения". "Договор-обязательство о сохранении коммерческой тайны и другой служебной информации". Конфиденциальные документы, и их защита от НСД. Состав и содержание системы типовых документов по защите информации.



Тема 2. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Основные виды источников конфиденциальной информации. Угрозы сохранности конфиденциальной информации.

Тема 3. Системы защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Комплекс организационных, технических и технологических средств, препятствующих несанкционированному доступу к информации. Элементы систем защиты информации. Разрешительная система доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Элементы технической защиты информации. Элементы программно-математических средств защиты информации.

Тема 4. Защищенный документооборот. Характеристика защищенного документооборота – технологическая комплексность. Угроза документам в документопотоках. Принципы защищенного документооборота. Основные требования к защищенному документообороту. Технологическая система обработки конфиденциальных документов. Нормативно-методическое обеспечение защиты документированной информации. Обработка поступивших и отправляемых документов.

Тема 5. Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка. Задачи учета конфиденциальных документов. Виды учета документов. Традиционный учетный и справочный банк данных по конфиденциальным документам. Инвентарный списочный учет конфиденциальных документов.

Тема 6. Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Печатающие конфиденциальной информации. Копирование и размножение конфиденциальной информации. Требования к защите электронных конфиденциальных документов. Требования к помещениям. Требования к персоналу, работающему с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров. Требования к помещению, в котором происходят совещания.

Тема 7. Учет и хранение дел с конфиденциальными документами. Основные формы учета дел с конфиденциальными документами.

Тема 8. Организация службы безопасности предприятия. Порядок создания и функционирования службы безопасности. Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности". Правовая основа организации службы безопасности предприятия. Правовое оформление деятельности службы безопасности предприятия. Задачи службы безопасности предприятия. Функциональные обязанности сотрудников службы безопасности. Составление плана мероприятий по защите коммерческих секретов предприятия.

## **5. Образовательные технологии**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, презентационная графика и интерактивные информационные технологии.

В процессе изучения дисциплины применяются как традиционные, так и интерактивные технологии и методы проведения учебных занятий.

К традиционным видам занятий относятся: лекционные и семинарские занятия, включающие в себя этап проверки домашнего задания; этап усвоения новых знаний; этап информации и консультации по выполнению домашнего задания.

Инновационные технологии – обучение на основе освещения передового опыта, инновационного движения и научных разработок.



При преподавании курса активно используются технологии смешанного обучения и активные методы обучения. Для этого используются следующие методические приемы.

Лекция-беседа – непосредственный контакт преподавателя с аудиторией – диалог. По ходу лекции преподаватель задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности магистрантов по рассматриваемой проблеме.

Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сталкивает между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

Интерактивные технологии и методы применяются при проведении следующих видов занятий:

Лекций с использованием:

- разбора конкретных ситуаций;
- дистанционных телелекций.

Семинарских (практических) занятий и использованием:

- дискуссий как формы активизации работы;
- коллективных лекций студентов;
- метода развивающейся кооперации («каждый учит каждого»);
- решения конкретных практических задач;
- проведение собеседований;
- выполнения творческих исследовательских заданий.

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, презентации и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии и др.); контроля и самоконтроля (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена). Широко (более 80% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, творческая исследовательская работа.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлено:

- перечнем вопросов, выносимых на семинарские занятия;
- тематикой научных дискуссий;
- заданиями, выполняемыми студентами в процессе подготовки к практическим занятиям;
- тестами для оценки самостоятельной работы;
- тематикой рефератов для оценки самостоятельной работы (Приложение 1)

Кроме того, рекомендуется:

- изучение научных публикаций, монографий, авторефератов, отчетов НИР и др. –
- подготовка доклада, презентации, публикации, Программы ЭВМ, конкурсной работы по тематике и материалам диссертационных исследований.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов  
Приложении 1 к РП.



## **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Вопросы к зачету (2 семестр), тесты для контроля; контрольные задания и задания для домашних работ. Описание технологии контроля и оценки содержатся в полном объеме в Приложении 2 к РП «Фонд оценочных средств».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Основная литература:

1. Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В. М. Бисюков ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 153 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Аверченков, В. И. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 186 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1271-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Голиков, А. М. Защита информации от утечки по техническим каналам : учебное пособие : [16+] / А. М. Голиков ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 256 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480636> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр.: с. 213. – Текст : электронный.

2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А. Г. Фабричный, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев. – Москва : Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996> (дата обращения: 30.08.2021). – ISBN 978-5-98704-541-1. – Текст : электронный.

3. Жафярова Ф.С. Защита конфиденциальной информации: методические указания для магистрантов направления подготовки «Прикладная информатика». Иваново: Иван. гос. ун-т, 2016.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>





Основная профессиональная образовательная программа  
09.04.03 Прикладная информатика  
(Управление проектами цифровой трансформации)

---

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 8.1, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: доска, мел, компьютер, проектор, экран.



Основная профессиональная образовательная программа  
09.04.03 Прикладная информатика  
(Управление проектами цифровой трансформации)

---

**Автор рабочей программы дисциплины:**

кандидат технических наук, доцент Жафярова Ф.С.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Информационных технологий и прикладной математики (ИТиПМ) «01» сентября 2022 г., протокол № 1

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев  
(подпись)